

## Zapytanie ofertowe Nr KRIR/O-W/2/2018

dotyczące usługi polegającej na kompleksowej **organizacji zadania: „PIKNIK OWOCOWO-WARZYWNY”** realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Owoców i Warzyw w województwie małopolskim w miejscowości: **Wygiełzów, gm. Babice podczas Powiatowego Święta Miodu w dniu 05.08.2018 r. w Muzeum Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygiełzowie i Zamek Lipowiec.**

**1. Zamawiający** – Krajowa Rada Izb Rolniczych ul. Żurawia 24 lok. 15, 00 – 515 Warszawa  
NIP 526 – 176 – 25 – 62 Regon 012440681

Postępowanie dotyczące wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z konkurencyjnymi procedurami wyboru wykonawców w trybie przetargu na podstawie:

- art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
- § 8 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351) oraz
- Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych, stanowiących Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 01.09.2017 r. (pkt 3.2.4).

### **2. Opis przedmiotu zadania**

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest usługa polegająca na:

kompleksowej organizacji zadania: „PIKNIK OWOCOWO-WARZYWNY” realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Owoców i Warzyw w województwie małopolskim w miejscowości: **Wygiełzów, gm. Babice podczas Powiatowego Święta Miodu w dniu 05.08.2018 r. w Muzeum Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygiełzowie i Zamek Lipowiec.**

#### **2a. Należy zapewnić, że**

- 1) Wykonawca załatwi wszelkie formalności dotyczące lokalizacji PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNEGO.
- 2) PIKNIK OWOCOWO-WARZYWNY będzie trwał 5 godzin w godzinach 13:00-18:00, w tym bezpłatna degustacja produktów i dań z owoców i warzyw z Polski będzie prowadzona przez co najmniej 3 godziny (w godzinach od 14.00-17.00),
- 3) W PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNYM weźmie udział i wypełni ankietę (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego) min. 300 uczestników,
- 4) Piknik Owocowo-Warzywny będzie wyraźnie i czytelnie oznakowany i ologowany logiem Krajowej Rady Izb Rolniczych i Małopolskiej Izby Rolniczej w tym należy zapewnić oznaczenie miejsca – stoiska wystawienniczego napisem **Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowany z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw** (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis),
- 5) Podczas PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNEGO Zamawiający prezentować będzie prezentację materiałów multimedialnych promujących owoce i warzywa, gdzie widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis)
- 6) Podczas PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNEGO będą rozdawane na terenie całej imprezy

- polskie produkty do degustacji oraz materiały informacyjno- promocyjne, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw**, (potwierdzone przynajmniej 5 zdjęciami obrazującymi wszystkie produkty i/lub dania z owoców i warzyw przygotowanymi do degustacji wraz z usługą degustacji oraz materiały informacyjno – promocyjne),
- 7) Teren Pikniku oznakowany i wyposażony będzie w banery i tablice reklamowe, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw oraz loga z pkt 4)**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi zdjęciami zawierającymi ww. napis)
  - 8) W odpowiednio oznakowanym miejscu zorganizowane zostaną konkursy dla dzieci i dorosłych o tematyce związanej z owocami i warzywami, gdzie na nagrodach będzie zamieszczony czytelny i wyraźny napis **Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis)
  - 9) Zorganizowana będzie oprawa muzyczno-artystyczna, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami)
  - 10) Umieszczona zostanie na stoisku, na scenie i wszystkich sporządzonych w związku z realizacją zadania materiałach (w tym zaproszeniach, rollupach, plakatach, ogłoszeniach, gadżetach, nagrodach, produktach do degustacji, banerach, ulotkach, prezentacji) w sposób czytelny i wyraźny, informacją: **PIKNIK Owocowo-Warzywny sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw**, (potwierdzone wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis, przy czym każdy z wymienionych materiałów musi być udokumentowany min. 2 zdjęciami np. gdy zakupiono 5 gadżetów, to każdy gadżet musi być sfotografowany min. 2 razy z widoczną informacją),
  - 11) Przeprowadzenie degustacji produktów i dań z owoców i warzyw tylko z polskiego produktu i odpowiednio udokumentowane (pkt 10), że została ona wykonana z PRODUKTU POLSKIEGO według zestawienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **nr KRIR/O-W/2/2018**,
  - 12) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania degustacji z produktów polskich i przedstawienia oświadczenia, że degustacja została wykonana z tylko i wyłącznie PRODUKTU POLSKIEGO tj. produktu rolno – spożywczego, którego produkcja podstawowa (produkcja warzyw i owoców) odbyła się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku produktów przetworzonych, to w szczególności produkty te musiały być wyprodukowane na terytorium RP oraz wszystkie składniki zostały wyprodukowane na terytorium RP, a jeżeli do ich produkcji użyto innych składników, łączna masa tych składników wynosi nie więcej niż 25% łącznej masy wszystkich składników (a składników tych nie można zastąpić składnikami wyprodukowanymi na terytorium RP stosownie do art.9 ust. 1a ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych),
  - 13) Dostarczenie wszystkich materiałów i produktów na Piknik Owocowo-Warzywny, przeprowadzenie Pikniku oraz posprzątanie po Pikniku.
  - 14) Materiały informacyjno-promocyjne uzyskają akceptację zamawiającego.

Realizacja usług degustacji odbędzie się w miejscu i dniu prowadzenia PIKNIKU.

## 2b. Przewidywana wysokość środków pieniężnych

Nr w wykazie kosztów	Wyszczególnienie	liczba	Kwota/jednostkę	łącznie kwota w zł brutto

3.	<p><b>Opracowanie i wykonanie , materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym banerów, rollupów</b></p> <p><u>opracowanie projektu wzorów i wykonanie:</u>  500 ulotek z przepisami – format A5, kolor;  100 plakatów – format A3, kolor;  100 zaproszeń – format A5, kolor;  1 baner z nazwą pikniku – 3mx2m;  2 rollup Premium 100 cm x 200 cm z wydrukiem na materiale typu „blockout”;  500 opasek odblaskowych;</p>				3000
8.	<p><b>Druk ulotek, zaproszeń, plakatów:</b>  500 ulotek z przepisami – papier kreda w gramaturze 180, format A5;  100 plakatów – format A3;  100 zaproszeń – papier w gramaturze 280, format A5;  Dystrybucja plakatów i zaproszeń;</p>				1000
10a.	<p><b>Kadra Kluczowa Zadania</b>  (Do wykonania nadzoru nad prawidłowością wykonania usługi i wykonania obowiązków wynikających z umowy nr KRIR/O-W/2/2018 na wykonanie usługi)</p>	2	2200		4400
10b.	<p><b>Oprawa muzyczno-artystyczna i nagłośnienie</b>  Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia oprawy artystyczno-muzycznej obejmującej scenę plenerową, zaplecze towarzyszące, nagłośnienie, efekty świetlne, zespół odpowiedzialny za oprawę muzyczną i artystyczną.</p>	1	3000		3000
10c.	<p><b>Hostessy</b>  5 Hostess zobowiązanych będzie do zachęcania uczestników do odwiedzenia Pikniku na terenie Pikniku i w godzinach przeprowadzania Pikniku, rozdawania materiałów promocyjnych w ilości określonej przez osoby odpowiedzialne za organizację pikniku, rozdawanie próbek potraw i produktów spożywczych, informowanie o walorach produktów owocowo-warzywnych i zachęcanie do zwiększenia ich spożycia w codziennej diecie. Hostessy zobowiązane będą do przedstawienia aktualnych badań umożliwiających kontakt z żywnością.</p>	5	500		2500
10d.	<p><b>Konferansjer:</b>  Zobowiązany będzie do prowadzenia imprezy, zachęcania do odwiedzenia stoiska, informowania o walorach produktów owocowo-warzywnych i zachęcanie do zwiększenia ich spożycia w codziennej diecie, zachęcanie do</p>	1	1800		1800

	degustacji wyrobów znajdujących się na stoisku oraz do udziału w konkursach, a także informowanie że impreza została zorganizowana ze środków Funduszu Promocji Owoców i Warzyw			
10e.	<b>Obsługa stoiska:</b> 6 Osób zajmujących się obsługą stoiska zobowiązanych będzie do przygotowania stoiska, informowania o jakości oraz zaletach produktów owocowo-warzywnych, udzielania informacji o danych produktach, przedstawienia prezentacji multimedialnej nt. walorów owoców i warzyw, rozdawania materiałów promocyjnych, zachęcanie do degustacji produktów owocowo-warzywnych i do zwiększenia ich spożycia w codziennej diecie, udzielenia porad zdrowotnych i kulinarnych, informowania zwiedzających że Piknik Owocowo-Warzywny zrealizowano ze środków finansowych Funduszu Promocji Owoców i Warzyw	6	800	4800
10f.	<b>Konkursy:</b> Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia materiałów i rekwizytów do konkursów a także nagród na których będzie widniał napis wynikający z umowy oraz przeprowadzenia konkursów dla dzieci (co najmniej 10 konkursów) i dorosłych (co najmniej 5 konkursów), które obejmować będą między innymi wiedzę o owocach i warzywach i ich wartościach odżywczych, a także konkursy dotyczące produktów z nich wykonanych. Dla dzieci konkursy dostosowane będą do różnych grup wiekowych (co najmniej dwóch z wyszczególnionych: 2-4 lata, 5-6 lat, 9-10 lat), z nagrodami rzeczowymi o wartości co najmniej 100 zł każda, dostosowanymi do wieku uczestników z odpowiednimi napisami. Wykonawca zobowiązany będzie aby każdy z uczestników konkursu otrzymał nagrodę z logo Zamawiającego sfinansowany ze środków Funduszy Promocji Owoców i Warzyw.	1	3400	3400
10g.	<b>Degustacja</b> według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego	1	14000	14000
10h.	<b>Koszty lokalizacji</b> imprezy w tym 2 namioty o minimalnych wymiarach 3mx3m, jako stoiska informacyjne oraz namiot do degustacji o powierzchni minimum 100m <sup>2</sup> wyposażony w stoliki, krzesła i ławki	-	5500	5500
10i.	<b>Transport</b>	1	500	500
<b>Razem złotych brutto</b>		-	-	43900

### 3. Warunki udziału w postępowaniu

W niniejszym przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) prowadzą działalność w zakresie m.in. organizacji imprez, takich jak: impreza plenerowa, piknik rodzinny itp.
- 2) prowadzą działalność co najmniej 2 lata i wykonali w ciągu 3 ostatnich lat (lub 2 lat gdy prowadzą krócej działalność) w sposób należyty 2 imprezy plenerowe, wystawy itp. za kwotę co najmniej 30.000 zł brutto i przedstawiają referencje od zamawiających (warunek konieczny).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy przedłożą wypełniony **załącznik nr 5** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności (wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub odpis z KRS) oraz 2 referencjami dotyczącymi należytego wykonania 2 Pikników za kwotę min. 30000 zł brutto za 1 Piknik.

### 4. Sposób przygotowania oferty.

**4.1.** Oferta powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**4.2.** Oferent może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim.

**4.3.** Oferta powinna zawierać, co najmniej nazwę (firmę), adres lub siedzibę oferenta, cenę w PLN brutto, cenę netto, wartość VAT oraz termin związania ofertą, który powinien wynosić 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie oferent nie poda terminu związania ofertą, przyjmuje się 30 dniowy termin związania ofertą.

Cena brutto, cena netto oraz wartość VAT powinny dotyczyć całej usługi organizacji PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNEGO, a w ramach tego należy wyodrębnić cenę brutto, cenę netto oraz wartość VAT dla każdej pozycji wynikającą z pkt 2b.

**4.4.** Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową i podpisem oferenta oraz zawierać miejscowość i datę sporządzenia. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem..

**4.5.** Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta (wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z KRS).

**4.6.** Oferta powinna być dostarczona Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data wpływu do Zamawiającego), kuriera lub przekazana osobiście.

**4.7.** Do oferty należy dołączyć oświadczenie oferenta na podstawie § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351) (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

**4.8.** Nie dopuszcza się do składania ofert częściowych.

**4.9.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w terminie związania z ofertą.

### 5. Kryteria oceny ofert.

- 1) Cena – 80 %,
- 2) doświadczenie - 20%, polegające na tym, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy (min. 2 letni) – to w tym okresie – zorganizował minimum 1 dodatkową

impresę (imprezy wykazane do warunku udziału w postępowaniu nie wliczają się), takie jak: impreza plenerowa, wystawy itp., o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.

razem 100%

## **6. Opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium**

**6.1. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.**

**6.2. Ocena kryterium „Cena”** nastąpi w skali punktowej do maksymalnie 80 pkt. Według wzoru matematycznego:

$(\text{Najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej brutto}) \times 80 \text{ pkt} = \text{Liczba punktów}$

**6.3. Ocena kryterium doświadczenia, polegającego** na tym, że Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy (min. 2 letni) – to w tym okresie – zorganizował minimum 1 imprezę (imprezy wykazane do warunku udziału w postępowaniu nie wliczają się), takie jak: impreza plenerowa, wystawy itp., o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 30 000,00 zł. brutto:

a) liczba organizowanych imprez plenerowych, wystawy itp. o wartości brutto każdej z tych imprez nie mniejszej niż 30 000,00 zł 1-2 imprezy – 5 punktów,

b) liczba organizowanych imprez plenerowych, wystawy itp. o wartości brutto każdej z tych imprez nie mniejszej niż 30 000,00 zł 3-4 imprez – 10 punktów,

c) liczba organizowanych imprez plenerowych, wystawy itp. o wartości brutto każdej z tych imprez nie mniejszej niż 30 000,00 zł 5-6 imprez – 15 punktów,

d) liczba organizowanych imprez plenerowych, wystawy itp. o wartości brutto każdej z tych imprez nie mniejszej niż 30 000,00 zł 7 i więcej imprez – 20 punktów

**Aby kryterium doświadczenia było punktowane konieczne jest dołączenie referencji o należyтым wykonaniu usługi.**

**6.4. Punkty w kryteriach zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób**, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,

- jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

**6.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta**, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **7. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert**

Oferty należy składać w terminie do dnia 16.07.2018 do godz. 10.00 na adres:

Krajowa Rada Izb Rolniczych ul. Przyszłości 5 Parzniew, 05-804 Pruszków

z dopiskiem: zaproszenie do składania ofert nr **KRIR/ O-W/2/2018**

Termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta dotrze do Zamawiającego (w przypadku wysłania pocztą – nie decyduje data stempla pocztowego).

## **8. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty**

**Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:**

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w przetargu.

3) wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu



udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351)

4) została złożona po terminie składania ofert.

## **9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

## **10. Informacje dodatkowe**

**10.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub składania wyjaśnień dotyczących niniejszego postępowania w wyznaczonym przez siebie terminie.

**10.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez dokonania wyboru żadnej spośród złożonych ofert, bez podania przyczyny.

**10.3.** Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty o ile termin związania ofertą nie upłynął.

**10.4.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest obowiązany do zawarcia umowy według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

## **11. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego przetargu.**

**11.1.** Zawarta umowa może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia zakresu świadczenia.

**11.2.** Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:

**1)** tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego lub

**2)** danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

**12.** Po podpisaniu umowy – Krajowa Rada Izb Rolniczych w terminie 2 dni roboczych przekaże namiary telefoniczne na osobę do kontaktu

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr *KRIR/O-W/2/2018*
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy nr *KRIR/O-W/2/2018* .
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy nr *KRIR/O-W/2/2018* .
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie oferenta.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz doświadczenia w organizacji imprez, w tym imprez plenerowych, wystaw itp. o min. wartości brutto każdej imprezy 30 000,00 zł w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert (wraz z referencjami jako warunek konieczny)
7. Załącznik nr 7 – wzór ankiety

8. Załącznik nr 8 – klauzula informacyjna
9. Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych



**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr  
KRIR/O-W/2/2018**

**Specyfikacja dla degustacji**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dostawa , przygotowanie i serwowanie porcji degustacyjnych i dań garmażeryjnych z owoców i warzyw podczas Pikniku Owocowo-Warzywnego w województwie małopolskim w miejscowości: Wygietzów, gm. Babice podczas Powiatowego Święta Miodu w dniu 05.08.2018 r. w Muzeum Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygietzowie i Zamek Lipowiec.
2. Ustawienie namiotu o minimalnej powierzchni 100m<sup>2</sup> na potrzeby ekspozycji dań z owoców i warzyw oraz degustacji wraz stolikami, ławami i krzesłami.
3. Dostawa i przechowanie dań w trakcie trwania pikniku w pomieszczeniach o niskiej temperaturze np. samochód chłodnia, pomieszczenia chłodnicze. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów własnym transportem przystosowanym do transportu (chłodnia) i przechowywania podczas trwania pikniku w odpowiednich warunkach temperaturowych przez cały czas trwania pikniku.

Miejsce pikniku : **Muzeum Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygietzowie i Zamek Lipowiec.**

Szczegółowy zakres usługi cateringowej:

L.p.	nazwa potrawy/produktu	ilość	porcja (ml, gr)
1	Leczo	1000 szt.	50g
2	Zapiekanka warzywna	1000 szt.	50g
3	Zupa krem z dyni	1000 szt.	50g
4	Grillowane szaszłyki z warzyw	800 szt.	50g
5	Pasztet z warzyw	800 szt.	50g
6	Tarta warzywna	800 szt.	50g
7	Naleśniki z malinami i borówką amerykańską	800 szt.	50g
8	Tarta z owocami	800 szt.	50g
9	Ciasto marchewkowe	100 szt.	50g
10	Świeże maliny	200 szt.	50 g
11	Świeże borówki	200 szt.	50 g
12	Jabłka	20 kg	
13	Śliwki	15 kg	
14	Brzoskwinie	10 kg	
15	3 rodzaje sałatek lub surówek	1200 szt.	50g

Do produktów dołączone mają być niezbędne dodatki wynikające ze specyfikacji danego produktu lub formy podania tj. sprzęt kuchenny niezbędny do utrzymania potraw w stanie gorącym/ciepłym/chłodnym, stoły wystawowe oraz ławy pozwalające na serwowanie potraw w liczbie ustalonej z Zamawiającym na etapie podpisywania umowy oraz namioty zadaszające, tace, naczynia jednorazowe (miski, talerzyki, kubki, sztućce) zapewniające podanie minimum ww. potraw w podanej liczbie, pieczywo, sosy, dipy.

---

(pieczętka firmowa wykonawcy)

**Zamawiający:**  
Krajowa Rada Izb Rolniczych  
ul. Żurawia 24/15  
00-515 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
.....

Będąc upoważnionym/i do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby)

.....  
Nr NIP .....

Regon .....

KRS .....

nr tel. ....

nr fax. ....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

tel. bezpośredni .....

e-mail: .....

W odpowiedzi na ogłoszone zapytanie ofertowe nr..... (nr zapytania ofertowego)

na .....zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym

nr....., oferujemy wykonanie realizacji przedmiotu zamówienia, za niższą cenę:

.....zł brutto,

Brutto(słownie:) .....zł,

tj.

..... zł netto

netto (słownie:):.....

VAT ..... zł (słownie:.....).

W ramach ceny brutto, ceny netto, wartości VAT powinny być wyodrębnione:

Nr w wykazie kosztów	Wyszczególnienie	liczba	Kwota/jednostkę	łącznie kwota w zł netto	Wartość VAT	łącznie kwota w zł brutto
3.	opracowanie i wykonanie , materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym banerów, rolupów					
8.	druk ulotek, zaproszeń, plakatów					
10a.	Kadra kluczowa Zadania	2				
10b.	oprawa muzyczno-artystyczna i nagłośnienie	1				
10c.	Hostessy	5				
10d.	Konferansjer	1				
10e.	Obsługa stoiska	6				
10f.	Konkursy	1				
10g.	Degustacja					
10h.	koszty lokalizacji imprezy	1				
14.	transport	1				
Razem złotych brutto						

**Adres i nazwa miejsca realizacji przedmiotu Zamówienia:**

.....

**Oświadczamy, że:**

**Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,**

- 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, w tym wzoru umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.**
- 2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.**
- 3. Uznajemy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**
- 4. Akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. W przeciwnym wypadku zobowiązujemy się do naprawy wynikłej z tego tytułu szkody.**
- 5. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i**

**jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania:**

Oferta została złożona na \_\_\_\_ stronach i kolejno ponumerowanych od nr \_\_\_\_ do nr \_\_\_\_.

**Wykaz załączników (oświadczenia i dokumenty):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

\_\_\_\_\_  
*(miejsowość, data)*

\_\_\_\_\_  
*(podpis i pieczętka imienna  
osoby/osób upoważnionej/yh do  
reprezentowania wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr **KRIR/O-W/2/2018**

Umowa nr **KRIR/O-W/2/2018**

zawarta w dniu.....2018 r. w Warszawie pomiędzy

Krajową Radą Izb Rolniczych, ul. Żurawia 24 lok. 15 00 – 515 Warszawa, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1).....

2).....

a

..... z siedzibą w .....przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejestrowy w ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem....., NIP..... Regon....., reprezentowanym przez .....

lub

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP....., Regon..... zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi** polegającej na **organizacji zadania: „PIKNIK OWOCOWO-WARZYWNY”** realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Owoców i Warzyw **w województwie małopolskim w miejscowości: Wygietzów, gm. Babice podczas Powiatowego Święta Miodu w dniu 05.08.2018 r. w Muzeum Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygietzowie i Zamek Lipowiec.**
2. Usługa zostanie wykonana zgodnie ze specyfiką tej usługi i jej szczegółowym sposobem realizacji zawartym w zapytaniu ofertowym nr **KRIR/O-W/2/2018**

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy następujące informacje dotyczące osoby odpowiedzialnej za realizację PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNEGO ze strony Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Załatwi wszelkie formalności dotyczące lokalizacji PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNEGO.
  - 2) PIKNIK OWOCOWO-WARZYWNY będzie trwał 5 godzin w godzinach 13:00-18:00, w tym bezpłatna degustacja produktów i dań z owoców i warzyw z Polski będzie prowadzona przez co najmniej 3 godziny (w godzinach od 14.00-17.00),

- 3) W PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNYM weźmie udział i wypełni ankietę (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego) min. 300 uczestników,
- 4) Piknik Owocowo-Warzywny będzie wyraźnie i czytelnie oznakowany i ologowany logiem Krajowej Rady Izb Rolniczych i Małopolskiej Izby Rolniczej w tym należy zapewnić oznaczenie miejsca – stoiska wystawienniczego napisem **Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowany z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw** (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis),
- 5) Podczas PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNEGO Zamawiający prezentować będzie prezentację materiałów multimedialnych promujących owoce i warzywa, gdzie widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis)
- 6) Podczas PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNEGO będą rozdawane na terenie całej imprezy polskie produkty do degustacji oraz materiały informacyjno- promocyjne, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw**, (potwierdzone przynajmniej 5 zdjęciami obrazującymi wszystkie produkty i/lub dania z owoców i warzyw przygotowanymi do degustacji wraz z usługą degustacji oraz materiały informacyjno – promocyjne),
- 7) Teren Pikniku oznakowany i wyposażony będzie w banery i tablice reklamowe, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw oraz loga z pkt 4)**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi zdjęciami zawierającymi ww. napis)
- 8) W odpowiednio oznakowanym miejscu zorganizowane zostaną konkursy dla dzieci i dorosłych o tematyce związanej z owocami i warzywami, gdzie na nagrodach będzie zamieszczony czytelny i wyraźny napis **Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis)
- 9) Zorganizowana będzie oprawa muzyczno-artystyczna, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami)
- 10) Umieszczona zostanie na stoisku, na scenie i wszystkich sporządzonych w związku z realizacją zadania materiałach (w tym zaproszeniach, rollupach, plakatach, ogłoszeniach, gadżetach, nagrodach, produktach do degustacji, banerach, ulotkach, prezentacji) w sposób czytelny i wyraźny, informacją: **PIKNIK Owocowo-Warzywny sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw**, (potwierdzone wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis, przy czym każdy z wymienionych materiałów musi być udokumentowany min. 2 zdjęciami np. gdy zakupiono 5 gadżetów, to każdy gadżet musi być sfotografowany min. 2 razy z widoczną informacją),
- 11) Przeprowadzenie degustacji produktów i dań z owoców i warzyw tylko z polskiego produktu i odpowiednio udokumentowane (pkt 10), że została ona wykonana z PRODUKTU POLSKIEGO według zestawienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **nr KRIR/O-W/2/2018** ,
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania degustacji z produktów polskich i przedstawienia oświadczenia, że degustacja została wykonana z tylko i wyłącznie PRODUKTU POLSKIEGO tj. produktu rolno – spożywczego, którego produkcja podstawowa (produkcja warzyw i owoców) odbyła się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku produktów przetworzonych, to w szczególności produkty te musiały być wyprodukowane na terytorium RP oraz wszystkie składniki zostały wyprodukowane na terytorium RP, a jeżeli do ich produkcji użyto innych składników, łączna masa tych składników wynosi nie więcej niż 25% łącznej masy wszystkich składników (a składników

tych nie można zastąpić składnikami wyprodukowanymi na terytorium RP stosownie do art.9 ust. 1a ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych),

- 13) Dostarczenie wszystkich materiałów i produktów na Piknik Owocowo-Warzywny, przeprowadzenie Pikniku oraz posprzątanie po Pikniku.
- 14) Materiały informacyjno-promocyjne uzyskają akceptację zamawiającego.

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż podana w zapytaniu ofertowym nr **KRIR/OW/2/2018** zgodnie ze złożoną ofertą z dnia.....
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest zaakceptowanie przez Zamawiającego prawidłowego wykonania umowy oraz sprawozdania merytorycznego przedstawionego przez Wykonawcę wraz ze zdjęciami z wykonania PIKNIKU oraz przedstawienia co najmniej 300 szt. ankiet ewaluacyjnych.

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia szczegółów dotyczących przedmiotu Zamówienia z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w tym projektów materiałów informacyjno-promocyjnych.
2. Wszelkie zmiany w sposobie realizacji Zadania wymagają zgody Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do sposobu realizacji zadania, które to uwagi Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić.

### § 5.

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub jej części Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne określone w ust. 1.

### § 6.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

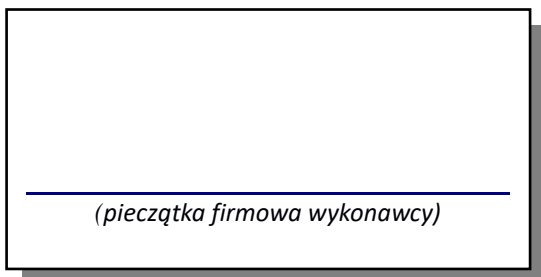
Zamawiający

Wykonawca



**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 do umowy – Zapytanie ofertowe nr *KRIR/O-W/2/2018* wraz z załącznikami
- 2) Załącznik nr 2 do umowy – Oferta Wykonawcy z dnia .....,



**Zamawiający:**

**Krajowa Rada Izb Rolniczych  
ul. Żurawia 24/15  
00-515 Warszawa**

**Oświadczenie Wykonawcy**

W imieniu własnym jako Wykonawca, na podstawie przepisów o których mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351), oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcji członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
- 2) nie pełnię funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- 3) nie jestem osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- 4) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis i pieczętka imienna

Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr KRIR/O-W/2/2018**  
*Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

\_\_\_\_\_

(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Zamawiający:**  
Krajowa Rada Izb Rolniczych  
ul. Żurawia 24/15  
00-515 Warszawa

***Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu***

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym nr..... dotyczącym wykonania usługi polegającej na

.....  
.....oświadczam, iż spełniam warunki w zakresie odnoszącym się do części zamówienia, na wykonanie których składamy ofertę, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności;
2. posiadamy doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia w realizacji 2 podobnych imprez za kwotę 30000 zł brutto za 1 imprezę oraz stosowne referencję należytego wykonania Imprez.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania wykonawcy)

**Załączniki:**

1. Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub odpis z KRS
2. Referencje dotyczące należytego wykonania 2 Pikników za kwotę min. 30000 zł brutto za 1 Piknik. (szt. 2)

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr **KRIR/O-W/2/2018**  
*Wykaz doświadczenia w organizacji imprez (innych niż podane w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu), w tym imprez plenerowych, wystaw itp. o minimalnej wartości brutto każdej imprezy 30 000,00 zł w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert wraz z referencjami (jako warunek konieczny do uzyskania punktacji)*

---

*(pieczętka firmowa wykonawcy)*

**Zamawiający:**  
**Krajowa Rada Izb Rolniczych**  
**ul. Żurawia 24/15**  
**00-515 Warszawa**

*Wykaz doświadczenia, polegającego na tym, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy (min. 2 letni), to w tym okresie – Wykonawca zorganizował minimum 1 imprezę, takie jak: impreza plenerowa, wystaw itp., o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 30 000,00 zł w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert*

Doświadczenie firmy w organizacji, w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, 1 imprezę, takich jak: imprezy plenerowe, wystaw itp. o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 30 000,00 zł (imprezy podane w warunku udziału w postępowaniu nie wliczają się).	(Zaznaczyć odpowiednie)
1-2 imprezy – 5 punktów	
3-4 imprez - 10 punktów,	
5-6 imprez - 15 punktów,	
7 i więcej imprez - 20 punktów.	

Lp.	Nazwa organizowanej imprezy (imprezy plenerowej, wystawy itp.)	Wartość usługi brutto w zł	Okres realizacji		Podmiot zlecający (adres i nr telefonu)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające (referencje), że wskazane w ich treści usługi **zostały wykonane wykonywane należycie.**

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczętka imienna  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania wykonawcy)



## KRAJOWA RADA IZB ROLNICZYCH

ANKIETA OCENIAJĄCA

### PIKNIK OWOCOWO-WARZYWNY

Sfinansowany z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw

**Prosimy o wyrażenie opinii na temat imprezy promującej** walory jakościowe i smakowe polskich produktów żywnościowych i dań z owoców i warzyw

Data ..... Miejscowość ..... Powiat.

.....

OCENA WIZYTY NA PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNYM	TAK	NIE
Czy jest przyjemnie ?		
Czy dania są ładnie i higienicznie podane ?		
Czy jedzenie jest apetyczne?		
Czy dania są smaczne ?		
Czy można poznać nowe sposoby przyrządzania potraw ?		
Czy piknik daje wiedzę o wartości dietetycznej owoców i warzyw ?		
Czy pobyt tu skłania do częstszego jedzenia owoców i warzyw ?		

**Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego nr  
KRIR/O-W/2/2018**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem dotyczącym wyboru wykonawcy zadania zgodnie z konkurencyjnymi procedurami wyboru

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Rada Izb Rolniczych z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawia 24/15, 00-515 Warszawa, tel. (22) 821-92-65, mail: [sekretariat@krir.pl](mailto:sekretariat@krir.pl);
- w sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Krajowej Radzie Izb Rolniczych pod adresem: [rodo@krir.pl](mailto:rodo@krir.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr KRIR/O-W/2/2018 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy obowiązującego prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego nr  
KRIR/O-W/2/2018**

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków  
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).