

## Zapytanie ofertowe Nr KRIR/PZ/G1/2018

dotyczące **usługi** polegającej na przygotowaniu i dostawie do Biura KRIR w terminie do 15.10.2018 r. materiałów promocyjnych w ramach **zadania: „PIKNIK ZBOŻOWY”** realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych.

**1. Zamawiający** – Krajowa Rada Izb Rolniczych ul. Żurawia 24 lok. 15, 00 – 515 Warszawa  
NIP 526 – 176 – 25 – 62 Regon 012440681

Postępowanie dotyczące wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z konkurencyjnymi procedurami wyboru wykonawców w trybie przetargu na podstawie:

- art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
- § 8 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1451) oraz
- Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych, stanowiących Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 01.09.2017 r. (pkt 3.2.4).

### 2. Opis przedmiotu zadania

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest usługa polegająca na opracowaniu, wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych, w tym:

1. Torba z bawełny, wykonana z surówki w kolorze ecri, gramatura 140 g, wymiary: 38x42cm, krótka rączka - **1000 sztuk**.  
Na torbie nadruk w jednym kolorze zawierający motyw kłosów zbóż, logo Krajowej Rady Izb Rolniczych, napis: „Krajowa Rada Izb Rolniczych, [www.krir.pl](http://www.krir.pl)” oraz napis: **„Piknik Zbożowy sfinansowany z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych”**
2. Ekologiczny notatnik (około A5, ok. 60 kartek w linie), dołączony biodegradowalny długopis, spiralne bindowanie Wymiary: 13,7 x 18 x 1,4 cm, materiał: papier, plastik z nadrukiem 1 kolor/1 miejsce - **500 szt.**  
Nadruk: logo Krajowej Rady Izb Rolniczych, napis: „Krajowa Rada Izb Rolniczych, [www.krir.pl](http://www.krir.pl)” oraz napis: **„Piknik Zbożowy sfinansowany z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych”;**
3. Długopisy - Wykonany z aluminium długopis powlekany z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych. Wyposażony w niebieski wkład Materiał podstawowy - aluminium Materiały dodatkowe - silikon Wymiary (szer./wys./gł.) [mm] - 135 x 8 x 8 graver 2 stronny – **1000 szt.**  
Nadruk: logo Krajowej Rady Izb Rolniczych, napis: „Krajowa Rada Izb Rolniczych, [www.krir.pl](http://www.krir.pl)” oraz napis: **„Piknik Zbożowy sfinansowany z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych”**
4. Notatnik (około A6, 70 kartek w linie) z długopisem, elastyczna opaska do zamykania, spiralne bindowanie Wymiary: 10 x 14,5 cm Materiał: papier, plastik, z nadrukiem 1 kolor/1 miejsce – **300 szt.**  
Nadruk: logo Krajowej Rady Izb Rolniczych, napis: „Krajowa Rada Izb Rolniczych, [www.krir.pl](http://www.krir.pl)” oraz napis: **„Piknik Zbożowy sfinansowany z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych”**

5. Brelok odblaskowy w kształcie serduszka. Pakowany w woreczek foliowy. Wykonany z miękkiego plastiku. Wymiary: 50.0x47.0x2.0mm.– **1000 szt.**  
Nadruk: logo Krajowej Rady Izb Rolniczych, napis: „Krajowa Rada Izb Rolniczych, www.krir.pl” oraz napis: „**Piknik Zbożowy sfinansowany z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych**”
6. Brelok latarka ledowa (plastikowy brelok z diodą LED typu BATH, zasilany baterią w cenie produktu), różne kolory, z nadrukiem 1 kolor / 1 miejsce – **1100 szt.**  
Nadruk: logo Krajowej Rady Izb Rolniczych, napis: „Krajowa Rada Izb Rolniczych, www.krir.pl” oraz napis: „**Piknik Zbożowy sfinansowany z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych**”.

## **2a. Należy zapewnić, że**

- 1) Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień i dochowa wszelkich formalności dotyczących starannego wykonania i oznakowania materiałów.
- 2) Wymienione materiały promocyjne będą wyraźnie i czytelnie oznakowane i ologowane logiem Krajowej Rady Izb Rolniczych, w tym należy zapewnić oznaczenie miejsca – stoiska wystawienniczego napisem **Piknik Zbożowy sfinansowany z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych**,
- 3) Projekty nadruków i materiały promocyjne uzyskają akceptację zamawiającego.

## **3. Warunki udziału w postępowaniu**

W niniejszym przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- prowadzą działalność co najmniej 2 lata i wykonali w ciągu 3 ostatnich lat (lub 2 lat gdy prowadzą krócej działalność) w sposób należyty 2 usługi wykonania gadżetów itp. za kwotę co najmniej 5000 zł brutto i przedstawią referencje od zamawiających (warunek konieczny).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy przedłożą wypełniony **załącznik nr 4** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wraz z dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności (wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub odpis z KRS) oraz 2 referencjami dotyczącymi należytego wykonania 2 usług wykonania gadżetów itp. za kwotę co najmniej 5000 zł brutto.

## **4. Sposób przygotowania oferty.**

**4.1.** Oferta powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**4. 2.** Oferent może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim.

**4. 3.** Oferta powinna zawierać, co najmniej nazwę (firmę), adres lub siedzibę oferenta, cenę w PLN brutto, cenę netto, wartość VAT oraz termin związania ofertą, który powinien wynosić 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie oferent nie poda terminu związania ofertą, przyjmuje się 30 dniowy termin związania ofertą.

Cena brutto, cena netto oraz wartość VAT powinny dotyczyć całej usługi, a w ramach tego należy wyodrębnić cenę brutto, cenę netto oraz wartość VAT dla każdej pozycji.

**4.4.** Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową i podpisem oferenta oraz zawierać miejscowość i datę sporządzenia. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.

**4.5.** Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta (wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z KRS).

**4.6.** Oferta powinna być dostarczona Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data wpływu do Zamawiającego), kuriera lub przekazana osobiście.

**4.7.** Do oferty należy dołączyć oświadczenie oferenta na podstawie § 8 ust. 3 rozporządzenia

Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1451) (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

**4.8.** Nie dopuszcza się do składania ofert częściowych.

**4.9.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w terminie związania ofertą.

## **5. Kryteria oceny ofert.**

1) Cena – 70 %,

2) doświadczenie - 30%, polegające na tym, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy (min. 2 letni) – to w tym okresie – wykonał podobne zamówienie o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto.

razem 100%

## **6. Opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium**

**1.1. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.**

**6.2. Ocena kryterium „Cena”** nastąpi w skali punktowej do maksymalnie 70 pkt. Według wzoru matematycznego:

$(\text{Najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej brutto}) \times 70 \text{ pkt} = \text{Liczba punktów}$

**6.3. Ocena kryterium doświadczenia, polegającego** na tym, że Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy (min. 2 letni) – to w tym okresie – wykonał usługę wykonania gadżetów / materiałów reklamowych itp. za kwotę co najmniej 5000 zł brutto.

a) liczba usług wykonania gadżetów / materiałów reklamowych itp. za kwotę co najmniej 5000 zł brutto 1-2 imprezy – 7,5 punktów,

b) liczba usług wykonania gadżetów / materiałów reklamowych itp. za kwotę co najmniej 5000 zł brutto 3-4 imprez – 15 punktów,

c) liczba usług wykonania gadżetów / materiałów reklamowych itp. za kwotę co najmniej 5000 zł brutto 5-6 imprez – 22,5 punktów,

d) liczba usług wykonania gadżetów / materiałów reklamowych itp. za kwotę co najmniej 5000 zł brutto 7 i więcej imprez – 30 punktów

**Aby kryterium doświadczenia było punktowane konieczne jest dołączenie referencji o należyтым wykonaniu usługi.**

**6.4. Punkty w kryteriach zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób**, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,

- jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

**6.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta**, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **7. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert**

Oferty należy składać w terminie do dnia **3 października 2018 r.** do godz. 11.00 na adres: Krajowa Rada Izb Rolniczych ul. Żurawia 24 lok. 15, 00-515 Warszawa

z dopiskiem: zaproszenie do składania ofert nr **KRIR/PZ/G1/2018**

Termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta dotrze do Zamawiającego (w przypadku wysłania pocztą – **nie** decyduje data stempla pocztowego).

## **8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego**

**8.1.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pomocy pocztą elektroniczną na adres: [ramatowska@krir.pl](mailto:ramatowska@krir.pl).

**8.2.** Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień, które wpłynęły nie później niż na 2 dni robocze przed dniem wyznaczonym jako termin składania ofert. W innym przypadku wnioski mogą pozostać bez rozpatrzenia.

## **9. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty**

### **Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w przetargu.
- 3) wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1451)
- 4) została złożona po terminie składania ofert.

## **10. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

## **11. Informacje dodatkowe**

**11.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub składania wyjaśnień dotyczących niniejszego postępowania w wyznaczonym przez siebie terminie.

**11.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez dokonania wyboru żadnej spośród złożonych ofert, bez podania przyczyny.

**11.3.** Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty o ile termin związania ofertą nie upłynął.

**11.4.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest obowiązany do zawarcia umowy według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

## **12. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego przetargu.**

**12.1.** Zawarta umowa może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia zakresu świadczenia.

**12.2.** Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:

- 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego lub
- 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

**13.** Po podpisaniu umowy – Krajowa Rada Izb Rolniczych w terminie 2 dni roboczych przekaże namiary telefoniczne na osobę do kontaktu

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy nr **KRIR/PZ/G1/2018**.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy nr **KRIR/PZ/G1/2018**.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz doświadczenia w wykonaniu usług wykonania gadżetów / materiałów reklamowych itp. za kwotę co najmniej 5000 zł brutto w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert (**wraz z referencjami jako warunek konieczny**)
6. Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna
7. Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr  
KRIR/PZ /G1/2018**

Formularz ofertowy

\_\_\_\_\_

(pieczętka firmowa wykonawcy)

**Zamawiający:**  
Krajowa Rada Izb Rolniczych  
ul. Żurawia 24/15  
00-515 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

\_\_\_\_\_ , dnia \_\_\_\_\_

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
.....

Będąc upoważnionym/i do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby)

.....

Nr NIP .....

Regon .....

KRS .....

nr tel. ....

nr fax. ....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

tel. bezpośredni .....

e-mail: .....

W odpowiedzi na ogłoszone zapytanie ofertowe nr..... (nr zapytania ofertowego)

na .....zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym

nr....., oferujemy wykonanie realizacji przedmiotu zamówienia, za niższą cenę:

.....zł brutto,

Brutto(słownie:) .....zł,

tj.

..... zł netto

netto (słownie:).....

VAT ..... zł (słownie:.....).

Oświadczamy, że:

Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, w tym wzoru umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Uznajemy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania:

Oferta została złożona na \_\_\_\_ stronach i kolejno ponumerowanych od nr \_\_\_\_ do nr \_\_\_\_.

Wykaz załączników (oświadczenia i dokumenty):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr **KRIR/PZ/G1/2018**

Umowa nr **KRIR/PZ/G1/2018**

zawarta w dniu.....2018 r. w Warszawie pomiędzy

Krajową Radą Izb Rolniczych, ul. Żurawia 24 lok. 15 00 – 515 Warszawa, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1).....

2).....

a

..... z siedzibą w ... przy ul. .... , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejestrowy w ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem..., NIP... Regon..., reprezentowanym przez

1).....

2)..... zwanym dalej „Wykonawcą”

*lub (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej)*

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą..., z siedzibą w ..., przy ul. ...., NIP., Regon.... zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi** polegającej na przygotowaniu i dostawie materiałów promocyjnych w ramach **zadania: „PIKNIK ZBOŻOWY”** realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych.
2. Usługa zostanie wykonana zgodnie ze specyfiką tej usługi i jej szczegółowym sposobem realizacji zawartym w zapytaniu ofertowym nr **KRIR/PZ/G1/2018**.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy następujące informacje dotyczące osoby odpowiedzialnej za realizację PIKNIKU ZBOŻOWEGO ze strony Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 5) na wszystkich sporządzonych w związku z realizacją usługi materiałach umieszczona zostanie w sposób czytelny i wyraźny, informacja: **PIKNIK Zbożowy sfinansowano z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych,**
  - 6) Dostarczenie wszystkich materiałów do siedziby Krajowej Rady Izb Rolniczych w Parzniewie.
  - 7) Wszystkie projekty gadżetów/materiałów promocyjnych uzyskają akceptację



zamawiającego.

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż podana w zapytaniu ofertowym nr **KRIR/PZ/G1/2018** zgodnie ze złożoną ofertą z dnia.....
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest zaakceptowanie przez Zamawiającego prawidłowego wykonania umowy.

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia szczegółów dotyczących przedmiotu Zamówienia z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w tym projektów materiałów informacyjno-promocyjnych.
2. Wszelkie zmiany w sposobie realizacji Zadania wymagają zgody Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do sposobu realizacji zadania, które to uwagi Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić.

### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy jednak nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w formie pieniężnej, na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank BGŻ BNP PARIBAS o numerze: 86 1600 1462 1024 6179 7000 0008 w tytule przelewu należy wpisać: Zabezpieczenie w ramach postępowania nr KRIR/PZ/G1/2018
5. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
6. Zamawiający zatrzyma zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
7. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić zabezpieczenie najpóźniej 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych na podstawie protokołu odbioru.
8. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Zamawiający potrąci karę za nienależyte wykonanie umowy z zabezpieczenia, w wysokości po 2% za każde naruszenie umowy.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

### § 6.

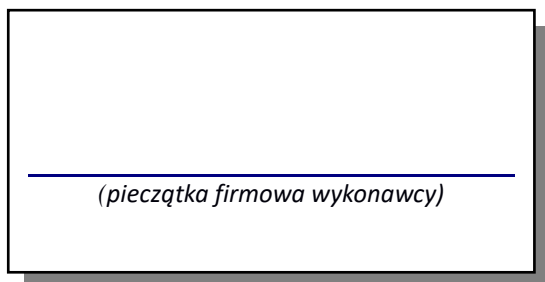
1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

**Załączniki:**

- 1) **Załącznik nr 1 do umowy** – Zapytanie ofertowe nr **KRIR/PZ/G1/2018** wraz z **załącznikami**
- 2) **Załącznik nr 2 do umowy** – Oferta Wykonawcy z dnia .....,



**Zamawiający:**

**Krajowa Rada Izb Rolniczych  
ul. Żurawia 24/15  
00-515 Warszawa**

**Oświadczenie Wykonawcy**

W imieniu własnym jako Wykonawca, na podstawie przepisów o których mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1451), oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcji członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
- 2) nie pełnię funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- 3) nie jestem osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- 4) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr KRIR/PZ/G1/2018**  
*Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

---

*(pieczętka firmowa wykonawcy)*

**Zamawiający:**  
**Krajowa Rada Izb Rolniczych**  
**ul. Żurawia 24/15**  
**00-515 Warszawa**

***Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu***

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym nr..... dotyczącym wykonania usługi polegającej na

.....  
.....oświadczam, iż spełniam warunki w zakresie odnoszącym się do części zamówienia, na wykonanie których składamy ofertę, a w tym:

1. prowadzimy działalność co najmniej 2 lata;
2. posiadamy doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia w realizacji 2 podobnych usług za kwotę 5000 zł brutto za 1 usługę oraz stosowne referencje należytego wykonania.

\_\_\_\_\_  
*(miejsowość, data)*

\_\_\_\_\_  
*(podpis i pieczętka imienna  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania wykonawcy)*

**Załączniki:**

1. *Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub odpis z KRS*
2. *Referencje dotyczące należytego wykonania 2 podobnych usług za kwotę minimum 5000 zł brutto za 1 usługę. (szt. 2)*

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego **KRIR/PZ/G1/2018**

*Wykaz doświadczenia w organizacji usług wykonania gadżetów /materiałów promocyjnych (innych niż podane w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu), o minimalnej wartości brutto każdej 5 000,00 zł w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert wraz z referencjami (jako warunek konieczny do uzyskania punktacji)*

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Krajowa Rada Izb Rolniczych  
ul. Żurawia 24/15  
00-515 Warszawa**

*Wykaz doświadczenia, polegającego na tym, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie – Wykonawca wykonał minimum 1 usługę przygotowania i dostarczenia materiałów reklamowych, o wartości brutto każdej z tych usług, nie mniejszej niż 5000,00 zł w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert*

Doświadczenie firmy w wykonaniu, w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, 1 usługi wykonania materiałów reklamowych, o wartości brutto każdej z tych usług, nie mniejszej niż 5000,00 zł (usługi podane w warunku udziału w postępowaniu nie wliczają się).	(Zaznaczyć odpowiednie)
1-2 usługi – 7,5 punktów	
3-4 usługi - 15 punktów,	
5-6 usług - 22,5 punktów,	
7 i więcej usług - 30 punktów.	

Lp.	opis wykonanej usługi	Wartość usługi brutto w zł	Okres realizacji		Podmiot zlecający (adres i nr telefonu)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające (referencje), że wskazane w ich treści usługi **zostały wykonane należycie**.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęćka imienna  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania

wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr  
KRIR/PZ/G1/2018**

Klauzula informacyjna z art. 14 RODO w celu związanym z postępowaniem dotyczącym wyboru wykonawcy zadania zgodnie z konkurencyjnymi procedurami wyboru

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Rada Izb Rolniczych z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawia 24/15, 00-515 Warszawa, tel. (22) 821-92-65, mail: [sekretariat@krir.pl](mailto:sekretariat@krir.pl);
- w sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Krajowej Radzie Izb Rolniczych pod adresem: [rodo@krir.pl](mailto:rodo@krir.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr KRIR/PZ/G1/2018 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy obowiązującego prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr  
*KRIR/PZ/G1/2018***

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków  
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego w niniejszym postępowaniu.\*