

Zapytanie ofertowe Nr KRIR/PZ/10/2018

dotyczące **usługi** polegającej na kompleksowej **organizacji zadania: „PIKNIK ZBOŻOWY”** realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych **w województwie mazowieckim w miejscowości: Sierpc, podczas Dożynek Województwa Mazowieckiego, Diecezji Płockiej i Powiatu Sierpeckiego, w dniu 16 września 2018 r.**

1. Zamawiający – Krajowa Rada Izb Rolniczych ul. Żurawia 24 lok. 15, 00 – 515 Warszawa
NIP 526 – 176 – 25 – 62 Regon 012440681

Postępowanie dotyczące wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z konkurencyjnymi procedurami wyboru wykonawców w trybie przetargu na podstawie:

- art. 70¹-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
- § 8 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351) oraz
- Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych, stanowiących Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 01.09.2017 r. (pkt 3.2.4).

2. Opis przedmiotu zadania

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest usługa polegająca na: kompleksowej organizacji zadania: „PIKNIK ZBOŻOWY” realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych **w województwie mazowieckim w miejscowości: Sierpc, podczas Dożynek Województwa Mazowieckiego, Diecezji Płockiej i Powiatu Sierpeckiego, w dniu 16 września 2018 r.**

2a. Należy zapewnić, że

- 1) Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień i dochowa wszelkich formalności dotyczących lokalizacji PIKNIKU ZBOŻOWEGO.
- 2) Zostanie zamieszczony napis na scenie PIKNIKU: ***Piknik Zbożowy sfinansowany z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych.***
- 3) PIKNIK ZBOŻOWY będzie trwał 5 godzin w godzinach od 11.00 do 16.00, w tym bezpłatna degustacja produktów i dań z ziarna zbóż i przetworów zbożowych z Polski będzie prowadzona przez co najmniej 4 godziny,
- 4) W PIKNIKU ZBOŻOWYM weźmie udział i wypełni ankietę (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego) minimum 300 uczestników,
- 5) Piknik Zbożowy będzie wyraźnie i czytelnie oznakowany i ologowany logiem Krajowej Rady Izb Rolniczych, w tym należy zapewnić oznaczenie miejsca – stoiska wystawienniczego napisem ***Piknik Zbożowy sfinansowany z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych*** (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis),
- 6) Podczas PIKNIKU ZBOŻOWEGO Zamawiający prezentować będzie prezentację materiałów multimedialnych promujących ziarno zbóż i przetwory zbożowe, gdzie widniał będzie czytelny i wyraźny napis ***Piknik Zbożowy sfinansowano z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych,*** (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis),
- 7) Podczas PIKNIKU ZBOŻOWEGO będą rozdawane na terenie całej imprezy polskie produkty

- do degustacji oraz materiały informacyjno- promocyjne, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis ***Piknik Zbożowy sfinansowano z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych***, (potwierdzone przynajmniej 5 zdjęciami obrazującymi wszystkie produkty i/lub dania z ziarna zbóż i przetworów zbożowych przygotowane do degustacji wraz z usługą degustacji oraz materiały informacyjno – promocyjne),
- 8) Teren Pikniku oznakowany i wyposażony będzie w banery i tablice reklamowe, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis ***Piknik Zbożowy sfinansowano z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych oraz loga z pkt 5)***, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi zdjęciami zawierającymi ww. napis),
 - 9) W odpowiednio oznakowanym miejscu zorganizowane zostaną konkursy dla dzieci i dorosłych o tematyce związanej z ziarnem zbóż i przetworami zbożowymi, gdzie na nagrodach będzie zamieszczony czytelny i wyraźny napis ***Piknik Zbożowy sfinansowano z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych***, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis)
 - 10) Zorganizowana będzie oprawa muzyczno-artystyczna, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami),
 - 11) Umieszczona zostanie na stoisku, na scenie i wszystkich sporządzonych w związku z realizacją zadania materiałach (w tym zaproszeniach, plakatach, ogłoszeniach, gadżetach, nagrodach, produktach do degustacji, banerach, ulotkach, prezentacji) w sposób czytelny i wyraźny, informacja: ***PIKNIK Zbożowy sfinansowano z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych***, (potwierdzone wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis, przy czym każdy z wymienionych materiałów musi być udokumentowany min. 2 zdjęciami np. gdy zakupiono 5 gadżetów, to każdy gadżet musi być sfotografowany min. 2 razy z widoczną informacją),
 - 12) Przeprowadzenie degustacji produktów i dań z ziarna zbóż i przetworów zbożowych tylko z polskiego produktu i odpowiednio udokumentowane (pkt 7 i 13), że została ona wykonana z PRODUKTU POLSKIEGO według zestawienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr KRIR/PZ/10/2018 ,
 - 13) **Wykonawca jest zobowiązany do wykonania degustacji z produktów polskich i przedstawienia oświadczenia, że degustacja została wykonana z tylko i wyłącznie PRODUKTU POLSKIEGO** tj. produktu rolno – spożywczego, którego produkcja podstawowa (produkcja ziarna zbóż) odbyła się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku produktów przetworzonych, to w szczególności produkty te musiały być wyprodukowane na terytorium RP oraz wszystkie składniki zostały wyprodukowane na terytorium RP, a jeżeli do ich produkcji użyto innych składników, łączna masa tych składników wynosi nie więcej niż 25% łącznej masy wszystkich składników (a składników tych nie można zastąpić składnikami wyprodukowanymi na terytorium RP stosownie do art.9 ust. 1a ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych),
 - 14) Dostarczenie wszystkich materiałów i produktów na Piknik Zbożowy, przeprowadzenie Pikniku oraz posprzątanie po Pikniku.
 - 15) Materiały informacyjno-promocyjne uzyskają akceptację zamawiającego.

Realizacja usług degustacji odbędzie się w miejscu i dniu prowadzenia PIKNIKU.

2b. Przewidywana wysokość środków pieniężnych

Nr w wykazie kosztów	Wyszczególnienie	liczba	Kwota/jednostkę	łącznie kwota w zł brutto
3.	<p>Opracowanie i wykonanie , materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym banerów, rolupów:</p> <p>1. <u>Projekt plakatów</u> - Format A3, zawierający logo Krajowej Rady Izby Rolniczych, Mazowieckiej Izby Rolniczej oraz informację „Sfinansowano z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych”</p> <p>2. <u>Projekt zaproszeń</u> – format A5, zawierający logo Krajowej Rady Izby Rolniczych, Mazowieckiej Izby Rolniczej oraz informację „Sfinansowano z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych”</p> <p>3. <u>Torby tekstylne</u> – 500 sztuk – krótkie uszy, materiał włóknina, wymiary: 37cmx33cmx9cm, kolor czerwony, nadruki kolor biały, nadruk zawierający informację „Sfinansowano z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych”</p> <p>4. <u>Długopisy</u> – 300 sztuk - metalowe znakowanie: grawer monochromatyczny z opracowaniem graficznym, wkład wymienny, w kolorze niebieskim</p> <p>5. <u>Baner</u> – 1 sztuka - Wymiary: 80 cm na 200 cm, nadruk Piknik Zbożowy, zawierający logo Krajowej Rady Izby Rolniczych, Mazowieckiej Izby Rolniczej oraz informację „Sfinansowano z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych”</p> <p>Do obowiązków Wykonawcy będzie należało również przygotowanie projektów znakowań na gadżetach wymienionych w punktach 3-4, Logo KRIR, logo Mazowieckiej Izby Rolniczej+ „ Piknik Zbożowy sfinansowano z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych”</p>			3000

8.	<p>Druk ulotek, zaproszeń, plakatów:</p> <p>1. <u>Wydruk plakatów</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - format A3 - papier: kreda 150g - druk: jednostronny nadruk w kolorze - wykończenie: standard - nakład: 20 sztuk <p>2. <u>Dystrybucja plakatów</u></p> <p>– w uzgodnieniu z Zamawiającym lub osobą upoważnioną. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o wystaniu plakatów na Piknik Zbożowy do osób i instytucji wskazanych przez Zamawiającego oraz fotograficznej dokumentacji pozostałych miejsc wywieszenia plakatów informujących o imprezie. Przedstawicielowi Mazowieckiej Izby Rolniczej odpowiedzialnemu za przeprowadzenie nadzoru nad realizacją „Pikniku Zbożowego”</p> <p>3. <u>Wydruk zaproszeń</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - format A5 - papier: 250g - druk: kolorowy dwustronny - nakład: 20 sztuk 				1000
10a.	<p>Kadra Kluczowa Zadania</p> <p>(Do wykonania nadzoru nad prawidłowością wykonania usługi i wykonania obowiązków wynikających z umowy nr KRIR/ PZ/10/2018 na wykonanie usługi)</p>	2	2200		4400
10b.	<p>Oprawa muzyczno-artystyczna i nagłośnienie</p> <p>Piknik jest imprezą towarzyszącą Dożynkom Województwa Mazowieckiego, Diecezji Płockiej i Powiatu Sierpeckiego. Wykonawca zobowiązany będzie, w uzgodnieniu z Muzeum Wsi Mazowieckiej, do zapewnienia występu, zabezpieczenia oprawy artystyczno-muzycznej Pikniku obejmującej: zapewnienie występów, zabezpieczenie nagłośnienia, zespołu ludowego odpowiedzialnego za oprawę muzyczną i artystyczną. Zespół ludowy w składzie nie mniejszym niż 10 osób da występ minimum 60-minutowy.</p>	1	3000		3000
10c.	<p>Hostessy</p> <p>5 Hostess zobowiązanych będzie do zachęcania uczestników do odwiedzenia Pikniku na terenie Pikniku i w godzinach przeprowadzania Pikniku, rozdawania materiałów promocyjnych w ilości określonej przez osoby odpowiedzialne za organizację pikniku zbożowego, rozdawanie próbek potraw i produktów spożywczych, informowanie o walorach produktów zbożowych i zachęcanie do zwiększenia ich spożycia w codziennej diecie. Hostessy zobowiązane będą do</p>	5	500		2500

	przedstawienia aktualnych badań umożliwiających kontakt z żywnością.			
10d.	Konferansjer: Zobowiązany będzie do prowadzenia imprezy, zachęcania do odwiedzania stoisk, informowania o walorach produktów zbożowych i zachęcania do zwiększenia ich spożycia w codziennej diecie, zachęcania do degustacji wyrobów znajdujących się na stoisku oraz do udziału w konkursach kierowanych do dzieci i młodzieży, a także informowania, że impreza została zorganizowana ze środków Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych	1	1800	1800
10e.	Obsługa stoiska: 6 Osób zajmujących się obsługą stoiska zobowiązanych będzie do przygotowania stoiska, informowania o jakości oraz zaletach produktów zbożowych, udzielania informacji o danych produktach, przedstawienia prezentacji multimedialnej nt. walorów ziarna zbóż i przetworów zbożowych, rozdawania materiałów promocyjnych, zachęcanie do degustacji produktów zbożowych i do zwiększenia ich spożycia w codziennej diecie, udzielenia porad prozdrowotnych i kulinarnych, informowania zwiedzających, że Piknik Zbożowy zrealizowano ze środków finansowych Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych.	6	800	4800
10f.	Konkursy: Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia w miejscu realizacji Pikniku, miejsca do przeprowadzenia konkursów, - minimum 10 m ² , materiałów do konkursów, a także nagród na których będzie widniał napis wynikający z umowy (logo zamawiającego, logo Mazowieckiej Izby Rolniczej i informacja o sfinansowaniu Pikniku Zbożowego ze środków Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i przetworów Zbożowych). Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia co najmniej 1 konkursu dla dzieci, w tym: Konkurs rysunkowy promujący spożycie produktów zbożowych i co najmniej 1 konkursu dla dorosłych obejmujących zakres wiedzy o ziarnach zbóż, przetworach zbożowych i ich wartościach odżywczych. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia protokołu przekazania i odbioru nagród przez uczestników konkursu i do sporządzenia dokumentacji fotograficznej z odbioru nagród.	1	3400	3400
10g.	Degustacja według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego	1	14000	14000

10h.	Koszty lokalizacji imprezy w tym: Wykonawca zapewni namioty wystawiennicze o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 80 m ² , umożliwiające degustację serwowanych potraw oraz przeprowadzenie konkurów dla dzieci i dorosłych. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia z właścicielem terenu – Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu szczegółowej lokalizacji Pikniku Zbożowego, szczegółów dotyczących nagłośnienia, występów na scenie. Należy uwzględnić, że na terenie Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu w Skansenie nie ma dostępu do prądu elektrycznego.	-	5500	5500
10i.	Transport	1	500	500
Razem złotych brutto		-	-	43900

3. Warunki udziału w postępowaniu

W niniejszym przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- prowadzą działalność co najmniej 2 lata i wykonali w ciągu 3 ostatnich lat (lub 2 lat gdy prowadzą krócej działalność) w sposób należyty 2 imprezy plenerowe, wystawy itp. za kwotę co najmniej 30000 zł brutto i przedstawiają referencje od zamawiających (warunek konieczny).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy przedłożą wypełniony **załącznik nr 5** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności (wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub odpis z KRS) oraz 2 referencjami dotyczącymi należytego wykonania 2 imprez za kwotę minimum 30000 zł brutto za 1 imprezę.

4. Sposób przygotowania oferty.

4.1. Oferta powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego.

4. 2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim.

4. 3. Oferta powinna zawierać, co najmniej nazwę (firmę), adres lub siedzibę oferenta, cenę w PLN brutto, cenę netto, wartość VAT oraz termin związania ofertą, który powinien wynosić 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie oferent nie poda terminu związania ofertą, przyjmuje się 30 dniowy termin związania ofertą.

Cena brutto, cena netto oraz wartość VAT powinny dotyczyć całej usługi organizacji PIKNIKU ZBOŻOWEGO, a w ramach tego należy wyodrębnić cenę brutto, cenę netto oraz wartość VAT dla każdej pozycji wynikającą z pkt 2b.

4.4. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową i podpisem oferenta oraz zawierać miejscowość i datę sporządzenia. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.

4.5. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta (wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z KRS).

4.6. Oferta powinna być dostarczona Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data wpływu do Zamawiającego), kuriera lub przekazana osobiście.

4.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie oferenta na podstawie § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U.

poz. 1351) (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

4.8. Nie dopuszcza się do składania ofert częściowych.

4.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w terminie związania ofertą.

5. Wadium

5.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium dla zadania w wysokości 3% wartości zadania, określonej w pkt 2b.

5.2. Wadium należy wnieść łącznie ze złożoną ofertą lub przed upływem terminu składania ofert w formie pieniężnej, przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank BGŻ BNP PARIBAS nr rachunku 86 1600 1462 1024 6179 7000 0008.

W tytule przelewu należy podać: Wadium KRIR/PZ/10/2018.

5.3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

5.4. Przystępujący do przetargu powinien wnieść wadium pod rygorem niedopuszczenia do przetargu.

5.5. Zwrot wadium nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem wadium wniesionego przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5.6. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego jej wykonania. W przeciwnym wypadku Zamawiający wadium zatrzyma.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

6.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.

6.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy.

6.3. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

6.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w formie pieniężnej, na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank BGŻ BNP PARIBAS o numerze: 86 1600 1462 1024 6179 7000 0008, w tytule przelewu należy wpisać: Zabezpieczenie w ramach postępowania nr KRIR/PZ/10/2018.

6.5. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.

6.6. Zamawiający zatrzyma zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

6.7. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić zabezpieczenie najpóźniej 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych na podstawie protokołu odbioru.

6.8. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Zamawiający potrąci karę za nienależyte wykonanie umowy z zabezpieczenia, w wysokości po 2% za każde naruszenie umowy.

6.9. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

7. Kryteria oceny ofert.

1) Cena – 70 %,

2) doświadczenie - 30%, polegające na tym, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia

działalności jest krótszy (min. 2 letni) – to w tym okresie – zorganizował minimum 1 dodatkową imprezę (imprezy wykazane do warunku udziału w postępowaniu nie wliczają się), takie jak: impreza plenerowa, wystawy itp., o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.

razem 100%

8. Opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium

8.1. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

8.2. Ocena kryterium „Cena” nastąpi w skali punktowej do maksymalnie 70 pkt. Według wzoru matematycznego:

$(\text{Najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej brutto}) \times 70 \text{ pkt} = \text{Liczba punktów}$

8.3. Ocena kryterium doświadczenia, polegającego na tym, że Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy (min. 2 letni) – to w tym okresie – zorganizował minimum 1 imprezę (imprezy wykazane do warunku udziału w postępowaniu nie wliczają się), takie jak: impreza plenerowa, wystawy itp., o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 30 000,00 zł. brutto.

a) liczba organizowanych imprez plenerowych, wystawy itp. o wartości brutto każdej z tych imprez nie mniejszej niż 30 000,00 zł 1-2 imprezy – 7,5 punktów,

b) liczba organizowanych imprez plenerowych, wystawy itp. o wartości brutto każdej z tych imprez nie mniejszej niż 30 000,00 zł 3-4 imprez – 15 punktów,

c) liczba organizowanych imprez plenerowych, wystawy itp. o wartości brutto każdej z tych imprez nie mniejszej niż 30 000,00 zł 5-6 imprez – 22,5 punktów,

d) liczba organizowanych imprez plenerowych, wystawy itp. o wartości brutto każdej z tych imprez nie mniejszej niż 30 000,00 zł 7 i więcej imprez – 30 punktów

Aby kryterium doświadczenia było punktowane konieczne jest dołączenie referencji o należyтым wykonaniu usługi.

8.4. Punkty w kryteriach zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,

- jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

8.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia **30 sierpnia 2018 r.** do godz. 10.00 na adres:

Krajowa Rada Izb Rolniczych ul. Żurawia 24 lok. 15, 00-515 Warszawa

z dopiskiem: zaproszenie do składania ofert nr **KRIR/PZ/10/2018**

Termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta dotrze do Zamawiającego (w przypadku wysłania pocztą – **nie** decyduje data stempla pocztowego).

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego

10.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pomocy poczty elektronicznej na adres: ramatowska@krir.pl.

10.2. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień, które wpłynęły nie później niż na 2 dni robocze przed dniem wyznaczonym jako termin składania ofert. W innym przypadku wnioski mogą pozostać bez rozpatrzenia.

11. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w przetargu.
- 3) wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351)
- 4) została złożona po terminie składania ofert.

12. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

13. Informacje dodatkowe

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub składania wyjaśnień dotyczących niniejszego postępowania w wyznaczonym przez siebie terminie.

13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez dokonania wyboru żadnej spośród złożonych ofert, bez podania przyczyny.

13.3. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty o ile termin związania ofertą nie upłynął.

13.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest obowiązany do zawarcia umowy według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

14. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego przetargu.

14.1. Zawarta umowa może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia zakresu świadczenia.

13.2. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:

- 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego lub
- 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

15. Po podpisaniu umowy – Krajowa Rada Izb Rolniczych w terminie 2 dni roboczych przekaże namiary telefoniczne na osobę do kontaktu

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr **KRIR/PZ/10/2018**
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy nr **KRIR/PZ/10/2018**.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy nr **KRIR/PZ/10/2018**.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie oferenta.

5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz doświadczenia w organizacji imprez, w tym imprez plenerowych, wystaw itp. o min. wartości brutto każdej imprezy 30 000,00 zł w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert **(wraz z referencjami jako warunek konieczny)**
7. Załącznik nr 7 – wzór ankiety
8. Załącznik nr 8 – klauzula informacyjna
9. Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr
KRIR/PZ/10/2018**

Specyfikacja dla degustacji

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dostawa, przygotowanie i serwowanie porcji degustacyjnych z ziarna zbóż i przetworów zbożowych podczas Pikniku Zbożowego, odbywającego się w **województwie mazowieckim w miejscowości: Sierpc, podczas Dożynek Województwa Mazowieckiego, Diecezji Płockiej i powiatu Sierpeckiego, w dniu 16 września 2018 r.**
2. Dostawa i przechowanie produktów w trakcie trwania pikniku w pomieszczeniach o niskiej temperaturze np. samochód chłodnia, pomieszczenia chłodnicze. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów własnym transportem przystosowanym do transportu (chłodnia) i przechowywania podczas trwania pikniku w odpowiednich warunkach temperaturowych przez cały czas trwania pikniku. Należy uwzględnić, że na terenie Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu w Skansenie nie ma dostępu do prądu elektrycznego.

3. Miejsce pikniku: Sierpc pow. sierpecki (teren Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu)

4. Szczegółowy zakres usługi cateringowej: produkty żywnościowe muszą być świeże i wykonane z najwyższej jakości składników. Degustacja musi być przygotowana dla min. 1000 osób odwiedzających Piknik i składać się z następującej ilości wyrobów:

❖ **PIEKARNICZE**

1. Kanapki z chleba razowego ze smalcem i ogórkiem - 700 szt. po 100 g
2. Kanapki z chleba pszennego ze smalcem i ogórkiem - 700 szt. po 100 g
3. Krakery z pastą z kaszy jaglanej i suszonych pomidorów - 1000 szt. po 50 g
4. Zapiekane makaronowe rurki z mięsem - 500 szt. po 100 g
5. Chleb pszenny z marmoladą z antonówek - 600 szt. po 50 g
6. Naleśniki faszerowane - 700 szt. po 100 g

❖ **CUKIERNICZE**

1. Rogaliki półfrancuskie z nadzieniem owocowym - 700 szt. po 50 g
2. Ciasto drożdżowe - 500 szt. po 50 g
3. Ciasto ze śliwkami - 500 szt. po 50 g
4. Szarlotka- 500 szt. po 50 g
5. Sernik- 500 szt. po 50 g
6. Sękacz- 500 szt. po 50 g
7. Ciastka kruche z maszynki- 1000 szt. po 30 g

❖ **GARMAŻERYJNE**

1. Krokietki z różnym nadzieniem - 500 szt. po 100 g
2. Pierogi z pieca z różnych mąk - 1000 szt. po 100 g
3. Paszteciki - 1000 szt. po 100 g

❖ **INNE**

1. Napoje zbożowe – 2500 szt. po 200 ml
2. Kwas chlebowy – 1000 szt. po 200 ml

Potrawy powinny być serwowane rotacyjnie przez czas trwania imprezy.

Wykonawca zapewnia jednorazowe tacki, talerze, miseczki, sztućce i wszystkie inne przybory konieczne do wydania produktów zbożowych.

Uczestnicy imprezy otrzymają do degustacji przygotowane przez Wykonawcę potrawy zbożowe bezpłatnie.

Wykonawca jest odpowiedzialny za czystość i sprzątanie na bieżąco stoiska oraz musi spełniać wymagane prawem wymagania dotyczące bezpieczeństwa żywienia i produktów żywnościowych.

Składający ofertę zobowiązany jest zapewnić:

- sprzęt kuchenny niezbędny do utrzymania potraw w stanie świeżym,
 - wydawanie dań do degustacji według poleceń osoby reprezentującej Zamawiającego,
 - osoby do obsługi wydawania dań.

Zaproponowana cena musi zawierać wszystkie koszty oferenta takie jak: dojazd, dostawa produktów i inne koszty związane z realizacją usługi.

Zamówienie zostanie zrealizowane z zachowaniem obowiązujących wymogów i warunków sanitarno- epidemiologicznych, niezbędnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny środków spożywczych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całego zakresu usługi degustacji.

W ramach ceny brutto, ceny netto, wartości VAT powinny być wyodrębnione:

Nr w wykazie kosztów	Wyszczególnienie	liczba	Kwota/jednostkę	Łącznie kwota w zł netto	Wartość VAT	Łącznie kwota w zł brutto
3.	opracowanie i wykonanie , materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym banerów, rolupów					
8.	druk ulotek, zaproszeń, plakatów					
10a.	Kadra kluczowa Zadania	2				
10b.	oprawa muzyczno-artystyczna i nagłośnienie	1				
10c.	Hostessy	5				
10d.	Konferansjer	1				
10e.	Obsługa stoiska	6				
10f.	Konkursy	1				
10g.	Degustacja					
10h.	koszty lokalizacji imprezy	1				
14.	transport	1				
Razem złotych brutto						

Adres i nazwa miejsca realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

Oświadczamy, że:

Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,

1. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, w tym wzoru umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.**
2. **Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.**
3. **Uznajemy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**
4. **Akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. **Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania:**

Oferta została złożona na ____ stronach i kolejno ponumerowanych od nr ____ do nr ____.

Wykaz załączników (oświadczenia i dokumenty):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr **KRIR/PZ/10/2018**

Umowa nr **KRIR/PZ/10/2018**

zawarta w dniu.....2018 r. w Warszawie pomiędzy

Krajową Radą Izb Rolniczych, ul. Żurawia 24 lok. 15 00 – 515 Warszawa, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1).....

2).....

a

..... z siedzibą w ... przy ul. , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejestrowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem..., NIP... Regon..., reprezentowanym przez

1).....

2)..... zwanym dalej „Wykonawcą”

lub (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej)

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą..., z siedzibą w ..., przy ul., NIP., Regon.... zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi** polegającej na **organizacji zadania: „PIKNIK Zbożowy”** realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych **w województwie mazowieckim w miejscowości: Sierpc, podczas Dożynek Województwa Mazowieckiego Diecezji Płockiej i Powiatu Sierpeckiego, w dniu 16 września 2018 r.**
2. Usługa zostanie wykonana zgodnie ze specyfiką tej usługi i jej szczegółowym sposobem realizacji zawartym w zapytaniu ofertowym nr **KRIR/PZ/10/2018**.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy następujące informacje dotyczące osoby odpowiedzialnej za realizację PIKNIKU ZBOŻOWEGO ze strony Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień i dochowa wszelkich formalności dotyczących lokalizacji PIKNIKU ZBOŻOWEGO.
 - 2) Zostanie zamieszczony napis na scenie PIKNIKU: **Piknik Zbożowy sfinansowany z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych.**
 - 3) PIKNIK ZBOŻOWY będzie trwał 5 godzin w godzinach od 11.00 do 16.00, w tym bezpłatna

- degustacja produktów i dań z ziarna zbóż i przetworów zbożowych z Polski będzie prowadzona przez co najmniej 4 godzin,
- 4) W PIKNIKU ZBOŻOWYM weźmie udział i wypełni ankietę (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego) minimum 300 uczestników,
 - 5) Piknik Zbożowy będzie wyraźnie i czytelnie oznakowany i ologowany logiem Krajowej Rady Izb Rolniczych, w tym należy zapewnić oznaczenie miejsca – stoiska wystawienniczego napisem **Piknik Zbożowy sfinansowany z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych** (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis),
 - 6) Podczas PIKNIKU ZBOŻOWEGO Zamawiający prezentować będzie prezentację materiałów multimedialnych promujących ziarno zbóż i przetwory zbożowe, gdzie widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Zbożowy sfinansowano z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis),
 - 7) Podczas PIKNIKU ZBOŻOWEGO będą rozdawane na terenie całej imprezy polskie produkty do degustacji oraz materiały informacyjno- promocyjne, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Zbożowy sfinansowano z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych**, (potwierdzone przynajmniej 5 zdjęciami obrazującymi wszystkie produkty i/lub dania z ziarna zbóż i przetworów zbożowych przygotowane do degustacji wraz z usługą degustacji oraz materiały informacyjno – promocyjne),
 - 8) Teren Pikniku oznakowany i wyposażony będzie w banery i tablice reklamowe, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Zbożowy sfinansowano z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych oraz logo z pkt 5)**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi zdjęciami zawierającymi ww. napis),
 - 9) W odpowiednio oznakowanym miejscu zorganizowane zostaną konkursy dla dzieci i dorosłych o tematyce związanej z ziarnem zbóż i przetworami zbożowymi, gdzie na nagrodach będzie zamieszczony czytelny i wyraźny napis **Piknik Zbożowy sfinansowano z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis)
 - 10) Zorganizowana będzie oprawa muzyczno-artystyczna, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami),
 - 11) Umieszczona zostanie na stoisku, na scenie i wszystkich sporządzonych w związku z realizacją zadania materiałach (w tym zaproszeniach, plakatach, ogłoszeniach, gadżetach, nagrodach, produktach do degustacji, banerach, ulotkach, prezentacji) w sposób czytelny i wyraźny, informacja: **PIKNIK Zbożowy sfinansowano z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych**, (potwierdzone wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis, przy czym każdy z wymienionych materiałów musi być udokumentowany min. 2 zdjęciami np. gdy zakupiono 5 gadżetów, to każdy gadżet musi być sfotografowany min. 2 razy z widoczną informacją),
 - 12) Przeprowadzenie degustacji produktów i dań z ziarna zbóż i przetworów zbożowych tylko z polskiego produktu i odpowiednio udokumentowane (pkt 13), że została ona wykonana z PRODUKTU POLSKIEGO według zestawienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr **KRIR/PZ/10/2018** ,
 - 13) **Wykonawca jest zobowiązany do wykonania degustacji z produktów polskich i przedstawienia oświadczenia, że degustacja została wykonana z tylko i wyłącznie PRODUKTU POLSKIEGO** tj. produktu rolno – spożywczego, którego produkcja podstawowa (produkcja ziarna zbóż) odbyła się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku produktów przetworzonych, to w szczególności produkty te musiały być wyprodukowane na terytorium RP oraz wszystkie składniki zostały wyprodukowane na terytorium RP, a

jeżeli do ich produkcji użyto innych składników, łączna masa tych składników wynosi nie więcej niż 25% łącznej masy wszystkich składników (a składników tych nie można zastąpić składnikami wyprodukowanymi na terytorium RP stosownie do art.9 ust. 1a ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych),

- 14) Dostarczenie wszystkich materiałów i produktów na Piknik Zbożowy, przeprowadzenie Pikniku oraz posprzątanie po Pikniku.
- 15) Materiały informacyjno-promocyjne uzyskają akceptację zamawiającego.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż podana w zapytaniu ofertowym nr **KRIR/PZ/10/2018** zgodnie ze złożoną ofertą z dnia.....
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest zaakceptowanie przez Zamawiającego prawidłowego wykonania umowy oraz sprawozdania merytorycznego przedstawionego przez Wykonawcę wraz ze zdjęciami z wykonania PIKNIKU oraz przedstawienia co najmniej 300 szt. ankiet ewaluacyjnych.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia szczegółów dotyczących przedmiotu Zamówienia z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w tym projektów materiałów informacyjno-promocyjnych.
2. Wszelkie zmiany w sposobie realizacji Zadania wymagają zgody Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do sposobu realizacji zadania, które to uwagi Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy jednak nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w formie pieniężnej, na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank BGŻ BNP PARIBAS o numerze: 86 1600 1462 1024 6179 7000 0008 w tytule przelewu należy wpisać: Zabezpieczenie w ramach postępowania nr KRIR/PZ/10/2018
5. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
6. Zamawiający zatrzyma zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
7. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić zabezpieczenie najpóźniej 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy przejęcia ich przez

Zamawiającego jako należycie wykonanych na podstawie protokołu odbioru.

8. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Zamawiający potrąci karę za nienależyte wykonanie umowy z zabezpieczenia, w wysokości po 2% za każde naruszenie umowy.

9. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

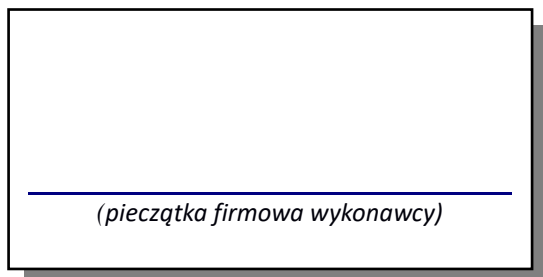
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1 do umowy** – Zapytanie ofertowe nr **KRIR/PZ/10/2018** wraz z **załącznikami**
- 2) **Załącznik nr 2 do umowy** – Oferta Wykonawcy z dnia,



Zamawiający:

**Krajowa Rada Izb Rolniczych
ul. Żurawia 24/15
00-515 Warszawa**

Oświadczenie Wykonawcy

W imieniu własnym jako Wykonawca, na podstawie przepisów o których mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351), oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcji członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
- 2) nie pełnię funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- 3) nie jestem osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- 4) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.

(miejsowość, data)

czytelny podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr KRIR/PZ/10/2018
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

(pieczęć firmowa wykonawcy)

Zamawiający:
Krajowa Rada Izb Rolniczych
ul. Żurawia 24/15
00-515 Warszawa

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym nr..... dotyczącym wykonania usługi polegającej na

.....
.....oświadczam, iż spełniam warunki w zakresie odnoszącym się do części zamówienia, na wykonanie których składamy ofertę, a w tym:

1. prowadzimy działalność w zakresie organizacji imprez plenerowych;
2. posiadamy doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia w realizacji 2 podobnych imprez za kwotę 30000 zł brutto za 1 imprezę oraz stosowne referencje należytego wykonania Imprez.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy)

Załączniki:

1. Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub odpis z KRS
2. Referencje dotyczące należytego wykonania 2 imprez plenerowych, wystaw, pikników za kwotę minimum 30000 zł brutto za 1 imprezę. (szt. 2)

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego **KRIR/PZ/10/2018**
Wykaz doświadczenia w organizacji imprez (innych niż podane w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu), w tym imprez plenerowych, wystaw itp. o minimalnej wartości brutto każdej imprezy 30 000,00 zł w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert wraz z referencjami (jako warunek konieczny do uzyskania punktacji)

(pieczętka firmowa wykonawcy)

Zamawiający:
Krajowa Rada Izb Rolniczych
ul. Żurawia 24/15
00-515 Warszawa

Wykaz doświadczenia, polegającego na tym, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie – Wykonawca zorganizował minimum 1 imprezę, takie jak: impreza plenerowa, wystaw itp., o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 30 000,00 zł w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert

Doświadczenie firmy w organizacji, w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, 1 imprezę, takich jak: imprezy plenerowe, wystaw itp. o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 30000,00 zł (imprezy podane w warunku udziału w postępowaniu nie wliczają się).	(Zaznaczyć odpowiednie)
1-2 imprezy – 7,5 punktów	
3-4 imprez - 15 punktów,	
5-6 imprez - 22,5 punktów,	
7 i więcej imprez - 30 punktów.	

Lp.	Nazwa organizowanej imprezy (imprezy plenerowej, wystawy itp.)	Wartość usługi brutto w zł	Okres realizacji		Podmiot zlecający (adres i nr telefonu)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające (referencje), że wskazane w ich treści usługi **zostały wykonane wykonywane należycie.**

(miejsowość, data)

(podpis i pieczętka imienna
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy)

	<h2>KRAJOWA RADA IZB ROLNICZYCH</h2>
<p>ANKIETA OCENIAJĄCA</p> <p>PIKNIK ZBOŻOWY</p> <p>Sfinansowany z Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych</p>	

Prosimy o wyrażenie opinii na temat imprezy promującej walory jakościowe i smakowe polskich produktów żywnościowych i dań z ziarna zbóż i przetworów zbożowych.

Data Miejscowość Powiat.
.....

OCENA WIZYTY NA PIKNIKU ZBOŻOWYM	TAK	NIE
Czy jest przyjemnie ?		
Czy dania są ładnie i higienicznie podane ?		
Czy jedzenie jest apetyczne?		
Czy dania są smaczne ?		
Czy można poznać nowe sposoby przyrządzania potraw ?		
Czy piknik daje wiedzę o wartości dietetycznej ziarna zbóż i przetworów zbożowych?		
Czy pobyt tu skłania do częstszego jedzenia ziarna zbóż i przetworów zbożowych?		

**Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego nr
KRIR/PZ/10/2018**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem dotyczącym wyboru wykonawcy zadania zgodnie z konkurencyjnymi procedurami wyboru

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Rada Izb Rolniczych z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawia 24/15, 00-515 Warszawa, tel. (22) 821-92-65, mail: sekretariat@krir.pl;
- w sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Krajowej Radzie Izb Rolniczych pod adresem: rodo@krir.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr KRIR/PZ/10/2018 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy obowiązującego prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego nr
KRIR/PZ/10/2018**

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego w niniejszym postępowaniu.*