

## **Zapytanie ofertowe Nr KRIR/PM/01/2018**

dotyczące **usługi** polegającej na kompleksowej **organizacji zadania: „PIKNIK MLECZNY”** realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mleka **w województwie podlaskim w miejscowości: Wigry w dniu 26 sierpnia 2018 r.**

**1. Zamawiający** – Krajowa Rada Izb Rolniczych ul. Żurawia 24 lok. 15, 00 – 515 Warszawa  
NIP 526 – 176 – 25 – 62 Regon 012440681

Postępowanie dotyczące wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z konkurencyjnymi procedurami wyboru wykonawców w trybie przetargu na podstawie:

- art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
- § 8 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351) oraz
- Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych, stanowiących Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 01.09.2017 r. (pkt 3.2.4).

### **2. Opis przedmiotu zadania**

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest usługa polegająca na: kompleksowej organizacji zadania: „PIKNIK MLECZNY” realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji MLEKA **w województwie podlaskim, w miejscowości: Wigry w dniu 26 sierpnia 2018 r. podczas Dożynek Województwa Podlaskiego** (teren wokół Klasztoru Kamedułów w Wigrach, Wigry 11)

#### **2a. Należy zapewnić, że**

- 1) Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień i dochowa wszelkich formalności dotyczących lokalizacji PIKNIKU MLECZNEGO (oświadczenie właściciela terenu stanowi załącznik nr 9 do zapytania).
- 2) Zostanie zamieszczony napis na scenie PIKNIKU ***Piknik Mleczny sfinansowany z Funduszu Promocji Mleka.***
- 3) PIKNIK MLECZNY będzie trwał 4 godziny w godzinach 13.00 – 17.00, w tym bezpłatna degustacja produktów i dań z mleka i przetworów mlecznych z Polski będzie prowadzona przez co najmniej 3 godziny (w godzinach 14.00 – 17.00). Dania i produkty mleczne sporządzone i dostarczone będą w odpowiednich do przewozu żywności samochodach – np. samochód chłodnia przez firmę, która ma wszystkie uprawnienia wymagane przepisami prawa, a osoby mające kontakt z żywnością zobowiązane będą do przedstawienia aktualnych badań umożliwiających kontakt z żywnością. Wykonawca zobowiązany jest również do przechowywania dań i produktów mlecznych podczas trwania pikniku w odpowiednich warunkach temperaturowych przez cały czas trwania pikniku.
- 4) W PIKNIKU MLECZNYM weźmie udział i wypełni ankietę (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego) min. 300 uczestników,
- 5) Piknik Mleczny będzie wyraźnie i czytelnie oznakowany i ologowany logiem Krajowej Rady Izb Rolniczych i Podlaskiej Izby Rolniczej w tym należy zapewnić oznaczenie miejsca – stoiska wystawienniczego napisem ***Piknik Mleczny sfinansowany z Funduszu Promocji Mleka*** (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis),

- 6) Podczas PIKNIKU MLECZNEGO Zamawiający prezentować będzie prezentację materiałów multimedialnych promujących mleko i przetwory mleczne, gdzie widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Mleczny sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis)
- 7) Podczas PIKNIKU MLECZNEGO będą rozdawane na terenie całej imprezy polskie produkty do degustacji oraz materiały informacyjno- promocyjne, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Mleczny sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka**, (potwierdzone przynajmniej 5 zdjęciami obrazującymi wszystkie produkty i/lub dania z mleka i jego przetworów przygotowanymi do degustacji wraz z usługą degustacji oraz materiały informacyjno – promocyjne),
- 8) Teren Pikniku oznakowany i wyposażony będzie w banery i tablice reklamowe, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Mleczny sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka oraz logo z pkt 5)**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi zdjęciami zawierającymi ww. napis)
- 9) W odpowiednio oznakowanym miejscu zorganizowane zostaną konkursy dla dzieci i dorosłych o tematyce związanej z mlekiem i przetworami mlecznymi, gdzie na nagrodach będzie zamieszczony czytelny i wyraźny napis **Piknik Mleczny sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis)
- 10) Zorganizowana będzie oprawa muzyczno-artystyczna, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami)
- 11) Umieszczona zostanie na stoisku, na scenie i wszystkich sporządzonych w związku z realizacją zadania materiałach (w tym zaproszeniach, rollupach, plakatach, ogłoszeniach, gadżetach, nagrodach, produktach do degustacji, banerach, ulotkach, prezentacji) w sposób czytelny i wyraźny, informacja: **PIKNIK Mleczny sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka**, (potwierdzone wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis, przy czym każdy z wymienionych materiałów musi być udokumentowany min. 2 zdjęciami np. gdy zakupiono 5 gadżetów, to każdy gadżet musi być sfotografowany min. 2 razy z widoczną informacją),
- 12) Przeprowadzenie degustacji produktów i dań z mleka i przetworów mlecznych tylko z polskiego produktu i odpowiednio udokumentowane (pkt. 7 i 13), że została ona wykonana z PRODUKTU POLSKIEGO według zestawienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr **KRIR/PM/01/2018** ,
- 13) **Wykonawca jest zobowiązany do wykonania degustacji z produktów polskich i przedstawienia oświadczenia, że degustacja została wykonana z tylko i wyłącznie PRODUKTU POLSKIEGO (zał. 10)**, tj. produktu rolno – spożywczego, którego produkcja podstawowa (produkcja mleka i przetworów mlecznych) odbyła się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku produktów przetworzonych, to w szczególności produkty te musiały być wyprodukowane na terytorium RP oraz wszystkie składniki zostały wyprodukowane na terytorium RP, a jeżeli do ich produkcji użyto innych składników, łączna masa tych składników wynosi nie więcej niż 25% łącznej masy wszystkich składników (a składników tych nie można zastąpić składnikami wyprodukowanymi na terytorium RP stosownie do art.9 ust. 1a ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych),
- 14) Dostarczenie wszystkich materiałów i produktów na Piknik Mleczny, przeprowadzenie Pikniku oraz posprzątanie po Pikniku.
- 15) Materiały informacyjno-promocyjne uzyskają akceptację Zamawiającego.

Realizacja usług degustacji odbędzie się w miejscu i dniu prowadzenia PIKNIKU.

**2b. Przewidywana wysokość środków pieniężnych**

Nr w wykazie kosztów	Wyszczególnienie	liczba	Kwota/jednostkę	łącznie kwota w zł brutto
3.	<p><b>Opracowanie i wykonanie , materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym banerów, rolupów</b></p> <p><u>opracowanie projektu wzorów i wykonanie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. baner reklamowy – 1 szt.</li> <li>2. wym. 200 x 400 cm, siatka Mesh,</li> <li>3. nadruk: Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka; logo Krajowej Rady Izb Rolniczych i Podlaskiej Izby Rolniczej – pełny kolor;</li> <li>4. roll-up - 1 szt.</li> <li>5. wym. 85 x 200 cm,</li> <li>6. nadruk: Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka; logo Krajowej Rady Izb Rolniczych i Podlaskiej Izby Rolniczej – pełny kolor</li> <li>7. Gadżety – balony reklamowe – 100 szt., 30cm, kolor niebieski z nadrukiem*</li> <li>8. Gadżety – torby bawełniane – 100 szt., lniane z nadrukiem*</li> <li>9. Gadżety – długopisy – 100 szt. – kolor niebieski z nadrukiem*</li> <li>10. Gadżety – smycze reklamowe – 100 szt. szer.15 mm, kolorowe z nadrukiem*</li> <li>11. Gadżety – leżaki reklamowe – 5 szt. drewniane, wym. 131 x 56 cm, materiał kolorowy z nadrukiem*</li> <li>12. Gadżety – torba – worek sportowy – 50 szt., materiał niebieski z nadrukiem*</li> <li>13. Gadżety – kredki – 100 szt., świecowe, opakowanie z nadrukiem*</li> <li>14. Gadżety – piłeczki antystresowe – 100 szt., kolor niebieski z nadrukiem*</li> </ol> <p>* Do obowiązków Wykonawcy będzie należało również przygotowanie projektów znakowań na gadżetach wymienionych w pkt. 3-10: logo KRIR+ logo Podlaskiej Izby Rolniczej + logo KOWR + „Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka”.</p> <p>Wszystkie projekty muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego bądź osobę przez Niego upoważnioną.</p>			3000
8.	<p><b>Druk ulotek, zaproszeń, plakatów:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Plakaty:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nakład: 100 szt.</li> <li>– format: A3</li> <li>– papier: gramatura 150g/m2</li> <li>– druk: kolor 4+0</li> </ul> </li> </ol>			1000

	<p>2. <u>Zaproszenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nakład: 500 szt.,</li> <li>- format: C6,</li> <li>- papier: gramatura 300g/m2</li> <li>- druk: kolor 4+4</li> </ul> <p>3. <u>Ulotki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nakład: 1000 szt.,</li> <li>- format: A5,</li> <li>- papier: gramatura 130g/m2</li> <li>- druk: kolor 4+4</li> </ul> <p><b>Na plakatach i zaproszeniach</b> muszą być zamieszczone następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- data i miejsce Pikniku Mlecznego,</li> <li>- program imprezy,</li> <li>- napis „Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka”</li> <li>- logo KRIR, logo Podlaskiej Izby Rolniczej i logo KOWR.</li> </ul> <p><b>Na ulotkach</b> muszą być następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- właściwości mleka i przetworów mlecznych/ przepisy,</li> <li>- data i miejsce Pikniku Mlecznego,</li> <li>- program imprezy,</li> <li>- napis „Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka”</li> <li>- logo KRIR, logo Podlaskiej Izby Rolniczej i logo KOWR.</li> </ul> <p>Wszystkie projekty muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego bądź osobę przez Niego upoważnioną.</p> <p><u>Dystrybucja zaproszeń i plakatów</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wg szczegółowego wykazu osób i instytucji dostarczonego Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia wysłania zaproszeń i plakatów na Piknik Mleczny do osób i instytucji wskazanych przez Zamawiającego oraz fotograficznej dokumentacji pozostałych miejsc wywieszenia plakatów informujących o imprezie Przedstawicielowi Podlaskiej Izby Rolniczej odpowiedzialnemu za przeprowadzenie nadzoru nad realizacją „Pikniku Mlecznego” w dniu Pikniku Mlecznego.</li> </ul>			
10a.	<p><b>Kadra Kluczowa Zadania</b> (Do wykonania nadzoru nad prawidłowością wykonania usługi i wykonania obowiązków wynikających z umowy nr KRIR/PM/01/2018 na wykonanie usługi)</p>	2	2200	4400
10b.	<p><b>Oprawa muzyczno-artystyczna i nagłośnienie</b> Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia oprawy artystyczno-muzycznej obejmującej scenę plenerową, zaplecze</p>	1	3000	3000

	towarzyszące, nagłośnienie, efekty świetlne, zespół odpowiedzialny za oprawę muzyczną i artystyczną w porozumieniu z głównym organizatorem Dożynek Województwa Podlaskiego.			
10c.	<b>Hostessy</b> 5 Hostess zobowiązanych będzie do zachęcania uczestników do odwiedzenia Pikniku na terenie Pikniku i w godzinach przeprowadzania Pikniku, rozdawania materiałów promocyjnych w ilości określonej przez osoby odpowiedzialne za organizację pikniku mlecznego, rozdawanie próbek potraw i produktów spożywczych, informowanie o walorach produktów mlecznych i zachęcanie do zwiększenia ich spożycia w codziennej diecie. Hostessy zobowiązane będą do przedstawienia aktualnych badań umożliwiających kontakt z żywnością.	5	500	2500
10d.	<b>Konferansjer:</b> Zobowiązany będzie do prowadzenia imprezy, zachęcania do odwiedzenia stoiska, informowania o walorach produktów mlecznych i zachęcanie do zwiększenia ich spożycia w codziennej diecie, zachęcanie do degustacji wyrobów znajdujących się na stoisku oraz do udziału w konkursach, a także informowanie że impreza została zorganizowana ze środków Funduszu Promocji Mleka w porozumieniu z głównym organizatorem Dożynek Województwa Podlaskiego.	1	1800	1800
10e.	<b>Obsługa stoiska:</b> 6 Osób zajmujących się obsługą stoiska zobowiązanych będzie do przygotowania stoiska, informowania o jakości oraz zaletach produktów mlecznych i ich przetworów, udzielania informacji o danych produktach, przedstawienia prezentacji multimedialnej nt. walorów mleka i przetworów mlecznych, rozdawania materiałów promocyjnych, zachęcanie do degustacji produktów mlecznych i do zwiększenia ich spożycia w codziennej diecie, udzielenia porad zdrowotnych i kulinarnych, informowania zwiedzających że Piknik Mleczny zrealizowano ze środków finansowych Funduszu Promocji Mleka.	6	800	4800
10f.	<b>Konkursy:</b> Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia materiałów i rekwizytów do konkursów a także nagród, na których będzie widniał napis wynikający z umowy oraz przeprowadzenia konkursów dla dzieci, w szczególności: 1. w wieku 2-4 lata – konkurs plastyczny na najładniejszą krowkę 2. w wieku 5-6 lat – konkurs na najładniejsze	1	3400	3400

	<p>LOGO Pikniku Mlecznego</p> <p>3. w wieku 7-10 lat – konkurs wiedzy o mleku i dorosłych, w szczególności:</p> <p>1. konkurs wiedzy o mleku</p> <p>2. mleczna loteria fantowa</p> <p>3. ubijanie śmietany/picie mleka lub maślanki na czas, i inne</p> <p>Wykonawca zapewni nagrody rzeczowe oraz nagrody pocieszenia dla uczestników konkursów o łącznej wartości 3400,00zł brutto, w tym 6 nagród głównych w kwocie po 200,00zł brutto).</p> <p>Miejsce przeprowadzenia konkursów będzie oznakowane, na nagrodach będzie widniał napis wynikający z umowy (logo Zamawiającego, logo Podlaskiej Izby Rolniczej i informacja Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka.</p> <p>Wykonawca zobowiązany będzie również do sporządzenia protokołu przekazania i odbioru nagród przez poszczególnych uczestników konkursu dla dzieci i dorosłych, oświadczenia Wykonawcy o przekazaniu i odbiorze nagród przez uczestników konkursów dla dzieci i dorosłych oraz do sporządzenia dokumentacji fotograficznej z odbioru nagród przez poszczególnych uczestników konkursu dla dzieci i dorosłych.</p>			
10g.	<b>Degustacja</b> według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego	1	14000	14000
10h.	<p><b>Koszty lokalizacji</b> imprezy, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 namioty wystawowe o wymiarach co najmniej 3 x 4 m, w tym namiot na degustację, namiot na zaplecze techniczne i przygotowywanie produktów do degustacji, namiot na konkursy + wyświetlanie prezentacji o Mleku i jego przetworach oraz wydawanie broszur i materiałów reklamowo-promocyjnych</li> <li>– łączna powierzchnia stoiska nie mniejsza niż 60 m<sup>2</sup></li> </ul>		5500	5500
10i.	<b>Transport</b>	1	500	500
Razem złotych brutto		-	-	43900

### 3. Warunki udziału w postępowaniu

W niniejszym przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) prowadzą działalność co najmniej 2 lata i wykonali w ciągu 3 ostatnich lat (lub 2 lat gdy prowadzą krócej działalność) w sposób należyty 2 imprezy plenerowe, wystawy itp. za kwotę co najmniej 15.000 zł brutto i przedstawią referencje od zamawiających (warunek konieczny).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy przedłożą wypełniony załącznik nr 5 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności (wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub odpis z KRS) oraz 2 referencjami dotyczącymi należytego wykonania 2 imprez plenerowych za kwotę min. 15 000 zł brutto za 1 imprezę plenerową.

### 4. Sposób przygotowania oferty.

**4.1.** Oferta powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**4.2.** Oferent może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim.

**4.3.** Oferta powinna zawierać, co najmniej nazwę (firmę), adres lub siedzibę oferenta, cenę w PLN brutto, cenę netto, wartość VAT oraz termin związania ofertą, który powinien wynosić 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie oferent nie poda terminu związania ofertą, przyjmuje się 14 dniowy termin związania ofertą.

Cena brutto, cena netto oraz wartość VAT powinny dotyczyć całej usługi organizacji PIKNIKU MLECZNEGO, a w ramach tego należy wyodrębnić cenę brutto, cenę netto oraz wartość VAT dla każdej pozycji wynikającą z pkt 2b.

**4.4.** Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową i podpisem oferenta oraz zawierać miejscowość i datę sporządzenia. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.

**4.5.** Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta (wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z KRS).

**4.6.** Oferta powinna być dostarczona Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data wpływu do Zamawiającego), kuriera lub przekazana osobiście.

**4.7.** Do oferty należy dołączyć oświadczenie oferenta na podstawie § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351) (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

**4.8.** Nie dopuszcza się do składania ofert częściowych.

**4.9.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w terminie związania z ofertą.

### 5. Wadium

**5.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium dla zadania w wysokości 3% wartości zadania, określonej w pkt2b

**5.2.** Wadium należy wnieść łącznie ze złożoną ofertą lub przed upływem terminu składania ofert w formie pieniężnej, przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank BGŻ BNP PARIBAS nr rachunku 86 1600 1462 1024 6179 7000 0008. W tytule przelewu należy podać: Wadium KRIR/PM/01/2018



**5.3.** Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

**5.4.** Przystępujący do przetargu powinien wnieść wadium pod rygorem niedopuszczenia do przetargu.

**5.5.** Zwrot wadium nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem wadium wniesionego przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**5.6.** Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego jej wykonania. W przeciwnym wypadku Zmawiający wadium zatrzyma.

## **6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**6.1.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.

**6.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy.

**6.3.** Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Wykonawcę.

**6.4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w formie pieniężnej, na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank BGŻ BNP PARIBAS nr rachunku 86 1600 1462 1024 6179 7000 0008 w tytule przelewu należy wpisać : Zabezpieczenie w ramach postępowania nr KRIR/PM/01/2018

**6.5.** Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.

**6.6.** Zamawiający zatrzyma zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

**6.7.** W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić zabezpieczenie najpóźniej 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych na podstawie protokołu odbioru.

**6.8.** W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Zamawiający potrąci karę za nienależyte wykonanie umowy z zabezpieczenia, w wysokości po 2% za każde naruszenie umowy.

**6.9.** Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **7. Kryteria oceny ofert.**

1) Cena – 70 %,

2) doświadczenie - 30%, polegające na tym, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy (min. 2 letni) – to w tym okresie – zorganizował minimum 1 dodatkową imprezę (imprezy wykazane do warunku udziału w postępowaniu nie wliczają się), takie jak: impreza plenerowa, wystawy itp., o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto.

razem 100%

## **8. Opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium**

**8.1. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.**



**8.2. Ocena kryterium „Cena”** nastąpi w skali punktowej do maksymalnie 70 pkt. Według wzoru matematycznego:

(Najniższa cena ofertowa brutto/ cena oferty badanej brutto) x 70 pkt=Liczba punktów

**8.3. Ocena kryterium doświadczenia, polegającego** na tym, że Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy (min. 2 letni) – to w tym okresie – zorganizował minimum 1 imprezę (imprezy wykazane do warunku udziału w postępowaniu nie wliczają się do punktacji), takie jak: impreza plenerowa, wystawy itp., o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 15 000,00 zł. brutto.

a) liczba organizowanych imprez plenerowych, wystawy itp. o wartości brutto każdej z tych imprez nie mniejszej niż 15 000,00 zł 1-2 imprezy – 7,5 punktów,

b) liczba organizowanych imprez plenerowych, wystawy itp. o wartości brutto każdej z tych imprez nie mniejszej niż 15 000,00 zł 3-4 imprez – 15 punktów,

c) liczba organizowanych imprez plenerowych, wystawy itp. o wartości brutto każdej z tych imprez nie mniejszej niż 15 000,00 zł 5-6 imprez – 22,5 punktów,

d) liczba organizowanych imprez plenerowych, wystawy itp. o wartości brutto każdej z tych imprez nie mniejszej niż 15 000,00 zł 7 i więcej imprez – 30 punktów

**Aby kryterium doświadczenia było punktowane konieczne jest dołączenie referencji o należyтым wykonaniu usługi.**

**8.4. Punkty w kryteriach zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób**, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,

- jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

**8.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta**, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert**

Oferty należy składać w terminie do dnia **10.08.2018 do godz. 10.00** na adres:

Krajowa Rada Izb Rolniczych ul. Przyszłości 5 Parzniew, 05-804 Pruszków

z dopiskiem: zaproszenie do składania ofert nr KRIR/PM/01/2018

Termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta dotrze do Zamawiającego (w przypadku wysłania pocztą – nie decyduje data stempla pocztowego).

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego**

**10.1.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania za pomocą poczty elektronicznej na adres: glodz@krir.pl.

**10.2.** Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień, które wpłynęły nie później niż na 2 dni robocze przed dniem wyznaczonym jako termin składania ofert. W innym przypadku wnioski mogą pozostać bez rozpatrzenia.

## **11. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty**

**Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:**

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w przetargu.

3) wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351)

4) została złożona po terminie składania ofert.

## **12. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

## **13. Informacje dodatkowe**

**13.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub składania wyjaśnień dotyczących niniejszego postępowania w wyznaczonym przez siebie terminie.

**13.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez dokonania wyboru żadnej spośród złożonych ofert, bez podania przyczyny.

**13.3.** Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty o ile termin związania ofertą nie upłynął.

**13.4.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest obowiązany do zawarcia umowy według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

## **14. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego przetargu.**

**14.1.** Zawarta umowa może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia zakresu świadczenia.

**14.2.** Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:

- 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego lub
- 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

**15.** Po podpisaniu umowy – Krajowa Rada Izb Rolniczych w terminie 2 dni roboczych przekaże namiary telefoniczne na osobę do kontaktu.

**16.** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem dotyczącym wyboru wykonawcy zadania zgodnie z konkurencyjnymi procedurami wyboru

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Rada Izb Rolniczych z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawia 24/15, 00-515 Warszawa, tel. (22) 821-92-65, mail: [sekretariat@krir.pl](mailto:sekretariat@krir.pl);
- w sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Krajowej Radzie Izb Rolniczych pod adresem: [rodo@krir.pl](mailto:rodo@krir.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr KRIR/PM/01/2018 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr **KRIR/PM/01/2018** – Specyfikacja degustacji
2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr **KRIR/PM/01/2018** – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr **KRIR/PM/01/2018** – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr **KRIR/PM/01/2018** – Oświadczenie Wykonawcy.
5. Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr **KRIR/PM/01/2018** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr **KRIR/PM/01/2018** – Wykaz doświadczenia w organizacji imprez, w tym imprez plenerowych, wystaw itp. o min. wartości brutto każdej imprezy 15 000,00 zł w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert (**wraz z referencjami jako warunek konieczny**)
7. Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr **KRIR/PM/01/2018** – wzór ankiety
8. Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego nr **KRIR/PM/01/2018** – wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
9. Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego nr **KRIR/PM/01/2018** – wzór oświadczenia właściciela terenu.
10. Załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego nr **KRIR/PM/01/2018** - Oświadczenie, że degustacja została wykonana z PRODUKTU POLSKIEGO

### ***Specyfikacja dla degustacji***

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
Dostawa, przygotowanie i serwowanie porcji degustacyjnych z produktów mlecznych podczas Pikniku Mlecznego, odbywającego się w ramach Dożynek Województwa Podlaskiego w dniu 26 sierpnia 2018 r. w Wigrach na terenie wokół Klasztoru Kamedułów.
2. Uruchomienie 2 namiotów o wymiarach 3 x 4m, w tym 1 na degustację produktów mlecznych, 2 na zaplecze techniczne i przygotowywanie dań z mleka i przetworów mlecznych.
3. Dostawa i przechowanie produktów mlecznych w trakcie trwania pikniku w pomieszczeniach o niskiej temperaturze np. samochód chłodnia, pomieszczenia chłodnicze. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów własnym transportem przystosowanym do transportu (chłodnia) i przechowywania podczas trwania pikniku w odpowiednich warunkach temperaturowych przez cały czas trwania pikniku.

Miejsce pikniku: teren wokół Klasztoru Kamedułów w Wigrach podczas Dożynek Województwa Podlaskiego

Szczegółowy zakres usługi cateringowej:

1. Pierogi z twarogiem – 700 porcji z każdego rodzaju po 100 g
2. Pierogi ze szpinakiem i serem żółtym – 700 porcji z każdego rodzaju po 100 g
3. Naleśniki z twarogiem i jagodami – 700 porcji z każdego rodzaju po 100 g
4. Sernik z brzoskwinia – 700 porcji po 150 g
5. Strucla wiejska z twarogiem – 700 porcji po 100 g
6. Pajda chleba wiejskiego z twarogiem, rzodkiewką i szczypiorkiem – 700 porcji po 100 g
7. Żur śląski na zakwasie z mąki żytniej – 700 porcji po 200 ml.
8. Zupa śmietanowa z mięsem i pieczarkami – 700 porcji po 200 ml.
9. Chłodnik ogórkowy – 700 porcji po 200 ml.
10. Sery wiejskie – 700 porcji po 50 g
11. Kopytka z twarogiem i cukrem – 700 porcji po 100 g
12. Jogurty, kefir, maślanki owocowe i naturalne – 700 porcji po 100 ml
13. Mleko smakowe – 700 porcji po 200 ml.
14. Napoje zimne i gorące, w tym woda, kawa, herbata.

Do produktów dołączone mają być niezbędne dodatki wynikające ze specyfikacji danego produktu lub formy podania tj. sprzęt kuchenny niezbędny do utrzymania potraw w stanie gorącym/ciepłym/chłodnym, stoły wystawowe oraz ławy umożliwiające serwowanie potraw w liczbie ustalonej z Zamawiającym na etapie podpisywania umowy oraz namioty zadaszające, tace, naczynia jednorazowe (miski, talerzyki, kubki, sztućce) zapewniające podanie minimum ww. potraw w podanej liczbie, pieczywo, sosy, dipy.



W ramach ceny brutto, ceny netto, wartości VAT powinny być wyodrębnione:

Nr w wykazie kosztów	Wyszczególnienie	liczba	Kwota/jednostkę	Łącznie kwota w zł netto	Wartość VAT	Łącznie kwota w zł brutto
3.	opracowanie i wykonanie , materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym banerów, rolupów					
8.	druk ulotek, zaproszeń, plakatów					
10a.	Kadra kluczowa Zadania	2				
10b.	oprawa muzyczno-artystyczna i nagłośnienie	1				
10c.	Hostessy	5				
10d.	Konferansjer	1				
10e.	Obsługa stoiska	6				
10f.	Konkursy	1				
10g.	Degustacja	1				
10h.	Koszty lokalizacji imprezy					
14.	Transport	1				
Razem złotych brutto						

**Adres i nazwa miejsca realizacji przedmiotu Zamówienia:**

.....

**Oświadczamy, że:**

**Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,**

1. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, w tym wzoru umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.**
2. **Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.**
3. **Uznajemy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**
4. **Akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. **Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania:**

Oferta została złożona na \_\_\_\_ stronach i kolejno ponumerowanych od nr \_\_\_\_ do nr \_\_\_\_.

Wykaz załączników (oświadczenia i dokumenty):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczętka imienna  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania wykonawcy)



**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr KRIR/PM/01/2018**

Wzór umowy

Umowa nr **KRIR/PM/01/2018**

zawarta w dniu.....2018 r. w Warszawie pomiędzy

Krajową Radą Izb Rolniczych, ul. Żurawia 24 lok. 15, 00 – 515 Warszawa, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1).....

2).....

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejestrowy w ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem....., NIP..... Regon....., reprezentowanym przez

1).....

2)..... zwanym dalej „Wykonawcą”/  
(w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej)

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą....., z siedzibą w ....., przy ul. ...., NIP....., Regon..... zwanym dalej „Wykonawcą” \*

o następującej treści

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi** polegającej na **organizacji zadania: „PIKNIK MLECZNY”** realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mleka w województwie **podlaskim** w dniu 26 sierpnia 2018r. w Wigrach (teren wokół Klasztoru Kamedułów w Wigrach, Wigry 11) podczas Dożynek Województwa Podlaskiego.
2. Usługa zostanie wykonana zgodnie ze specyfiką tej usługi i jej szczegółowym sposobem realizacji zawartym w zapytaniu ofertowym nr **KRIR/PM/01/2018**

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy następujące informacje dotyczące osoby odpowiedzialnej za realizację PIKNIKU MLECZNEGO ze strony Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia następujących warunków:
  - 1) Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień i dochowa wszelkich formalności dotyczących lokalizacji PIKNIKU MLECZNEGO (oświadczenie właściciela terenu stanowi załącznik nr 9 do zapytania).

---

\*niewłaściwe skreślić

- 2) Zostanie zamieszczony napis na scenie PIKNIKU **Piknik Mleczny sfinansowany z Funduszu Promocji Mleka**
- 3) PIKNIK MLECZNY będzie trwał 4 godziny, w godzinach 13.00 – 17.00, w tym bezpłatna degustacja produktów i dań z polskich produktów z mleka i przetworów mlecznych będzie prowadzona przez co najmniej 3 godziny (w godzinach 14.00 – 17.00) według zestawienia potraw stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr **KRIR/PM/01/2018**,
- 4) W PIKNIKU MLECZNYM weźmie udział i wypełni ankietę min. 300 uczestników,
- 5) będzie wyraźne i czytelne oznaczenie miejsca – stoiska wystawienniczego napisem **Piknik Mleczny sfinansowany z Funduszu Promocji Mleka i ologowane logami Krajowej Rady Izby Rolniczych i Podlaskiej Izby Rolniczej** (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis),
- 6) Podczas PIKNIKU MLECZNEGO Zamawiający prezentować będzie prezentację materiałów multimedialnych promujących mleko i jego przetwory, gdzie widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Mleczny sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis)
- 7) Podczas PIKNIKU MLECZNEGO będą rozdawane na terenie całej imprezy polskie produkty do degustacji oraz materiały informacyjno- promocyjne, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Mleczny sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka**, (potwierdzone przynajmniej 5 zdjęciami obrazującymi wszystkie produkty i/lub dania z mleka i przetworów mlecznych przygotowanymi do degustacji wraz z usługą degustacji oraz materiały informacyjno – promocyjne),
- 8) teren imprezy oznakowany i wyposażony będzie w banery i tablice reklamowe, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Mleczny sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi zdjęciami zawierającymi ww. napis)
- 9) w odpowiednio oznakowanym miejscu zorganizowane zostaną konkursy dla dzieci i dorosłych o tematyce związanej z mlekiem i przetworami mlecznymi, gdzie na nagrodach będzie zamieszczony czytelny i wyraźny napis **Piknik Mleczny sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis)
- 10) zorganizowana będzie oprawa muzyczno-artystyczna na **Pikniku Mlecznym**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami)
- 11) umieszczona zostanie na stoisku, na scenie i wszystkich sporządzonych w związku z realizacją zadania materiałach (w tym zaproszeniach, rollupach, plakatach, ogłoszeniach, gadżetach, nagrodach, produktach do degustacji, banerach, ulotkach, prezentacji) w sposób czytelny i wyraźny, informacja: **PIKNIK MLECZNY sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka**, potwierdzone wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis, przy czym każdy z wymienionych materiałów musi być udokumentowany min.2 zdjęciami np. gdy zakupiono 5 gadżetów, to każdy gadżet musi być sfotografowany min. 2 razy z widoczną informacją),
- 12) Przeprowadzenie degustacji produktów i dań z mleka i przetworów mlecznych tylko z polskiego produktu i odpowiednio udokumentowane (pkt. 7 i 13), że została ona wykonana z PRODUKTU POLSKIEGO,
- 13) **Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, że degustacja została wykonana z tylko i wyłącznie PRODUKTU POLSKIEGO** tj. produktu rolno – spożywczego, którego produkcja podstawowa (produkcja mleka i przetworów mlecznych) odbyła się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku produktów przetworzonych, to w szczególności produkty te musiały być wyprodukowane na terytorium RP oraz wszystkie składniki zostały wyprodukowane na terytorium RP, a jeżeli do ich produkcji użyto innych składników, łączna masa tych składników wynosi nie więcej niż 25% łącznej masy

- wszystkich składników (a składników tych nie można zastąpić składnikami wyprodukowanymi na terytorium RP stosownie do art.9 ust. 1a ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych),
- 14) dostarczenie wszystkich materiałów i produktów na Piknik Mleczny, przeprowadzenie Pikniku oraz posprzątanie po Pikniku.
- 15) Materiały informacyjno-promocyjne uzyskają akceptację Zamawiającego.

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż podana w zapytaniu ofertowym nr **KRIR/PM/01/2018** zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu i zaakceptowania wykonania zadania przez Zamawiającego.
3. Warunkiem zapłacenia faktury jest zaakceptowanie przez Zamawiającego prawidłowego wykonania umowy oraz sprawozdania merytorycznego przedstawionego przez Wykonawcę wraz ze zdjęciami z wykonania PIKNIKU oraz przedstawienia co najmniej 300 szt. ankiet ewaluacyjnych.

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia szczegółów dotyczących przedmiotu Zamówienia z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w tym projektów materiałów informacyjno-promocyjnych.
2. Wszelkie zmiany w sposobie realizacji Zadania wymagają zgody Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do sposobu realizacji zadania, które to uwagi Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić.

### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia .
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy jednak nie później niż w dniu podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w formie pieniężnej, na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank BGŻ BNP PARIBAS nr rachunku 86 1600 1462 1024 6179 7000 0008 w tytule przelewu należy wpisać : Zabezpieczenie w ramach postępowania nr KRIR/PM/01/2018.
5. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
6. Zamawiający zatrzyma zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
7. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić zabezpieczenie najpóźniej 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy na podstawie przyjęcia przez Zamawiającego jako należycie wykonanej usługi na podstawie protokołu odbioru.

8. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Zamawiający potrąci karę za nienależyte wykonanie umowy z zabezpieczenia, w wysokości po 2% za każde naruszenie lub nienależyte wykonanie umowy.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6.

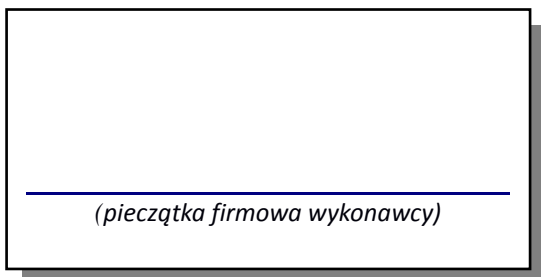
1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

**Załączniki:**

- 1) **Załącznik nr 1 do umowy – Zapytanie ofertowe nr KRIR/PM/01/2018 wraz z załącznikami**
- 2) **Załącznik nr 2 do umowy – Oferta Wykonawcy z dnia .....**



**Zamawiający:**

**Krajowa Rada Izb Rolniczych  
ul. Żurawia 24/15  
00-515 Warszawa**

**Oświadczenie Wykonawcy**

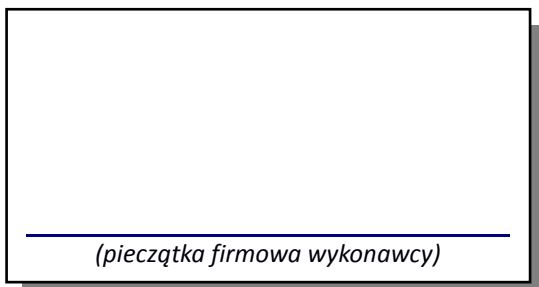
W imieniu własnym jako Wykonawca, na podstawie przepisów o których mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351), oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcji członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
- 2) nie pełnię funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- 3) nie jestem osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- 4) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis i pieczętka imienna Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr KRIR/PM/01/2018**  
*Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*



**Zamawiający:**  
**Krajowa Rada Izb Rolniczych**  
**ul. Żurawia 24/15**  
**00-515 Warszawa**

***Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu***

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym nr..... dotyczącym wykonania usługi polegającej na

.....  
.....oświadczam, iż spełniam warunki w zakresie odnoszącym się do części zamówienia, na wykonanie których składamy ofertę, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności;
2. posiadamy doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia w realizacji 2 podobnych imprez za kwotę 15 000 zł brutto za 1 imprezę oraz stosowne referencję należytego wykonania Imprez.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania wykonawcy)

**Załączniki:**

1. *Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub odpis z KRS*
2. *Referencje dotyczące należytego wykonania 2 imprez plenerowych za kwotę min. 15 000 zł brutto za 1 imprezę plenerową. (szt. 2)*

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr **KRIR/PM/01/2018**  
*Wykaz doświadczenia w organizacji imprez (innych niż podane w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu), w tym imprez plenerowych, wystaw itp. o minimalnej wartości brutto każdej imprezy 15 000,00 zł w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert wraz z referencjami (jako warunek konieczny do uzyskania punktacji)*

---

*(pieczętka firmowa wykonawcy)*

**Zamawiający:**  
**Krajowa Rada Izb Rolniczych**  
**ul. Żurawia 24/15**  
**00-515 Warszawa**

*Wykaz doświadczenia, polegającego na tym, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie – Wykonawca zorganizował minimum 1 imprezę, takie jak: impreza plenerowa, wystaw itp., o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 15 000,00 zł w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert*

Doświadczenie firmy w organizacji, w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, 1 imprezę, takich jak: imprezy plenerowe, wystaw itp. o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 15 000,00 zł (imprezy podane w warunku udziału w postępowaniu nie wliczają się).	(Zaznaczyć odpowiednie)
1-2 imprezy – 7,5 punktów	
3-4 imprez - 15 punktów,	
5-6 imprez - 22,5 punktów,	
7 i więcej imprez - 30 punktów.	



Lp.	Nazwa organizowanej imprezy (imprezy plenerowej, wystawy itp.)	Wartość usługi brutto w zł	Okres realizacji		Podmiot zlecający (adres i nr telefonu)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające (referencje), że wskazane w ich treści usługi **zostały wykonane należycie**.

---

(miejscowość, data)

---

(podpis i pieczętka imienna  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania wykonawcy)

Wzór ankiety

	<b>KRAJOWA RADA IZB ROLNICZYCH</b>
ANKIETA OCENIAJĄCA	
<b>PIKNIK MLECZNY</b>	
Sfinansowany z Funduszu Promocji Mleka	

**Prosimy o wyrażenie opinii na temat imprezy promującej** walory jakościowe i smakowe polskich produktów żywnościowych i dań z mleka i przetworów mlecznych.

Data: **26.08.2018r.**

Miejscowość: **Wigry**

Powiat: suwalski

OCENA WIZYTY NA PIKNIKU MLECZNYM	TAK	NIE
Czy jest przyjemnie?		
Czy dania są ładnie i higienicznie podane?		
Czy jedzenie jest apetyczne?		
Czy dania są smaczne?		
Czy można poznać nowe sposoby przyrządzania potraw?		
Czy piknik daje wiedzę o wartości dietetycznej mleka i przetworów mlecznych?		
Czy pobyt tu skłania do częstszego jedzenia mleka i przetworów mlecznych?		

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego w niniejszym postępowaniu.\*

**Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego nr *KRIR/PM/01/2018***

*Wzór oświadczenia właściciela terenu*

Jako władający terenem .....  
oświadczam, że wszystkie podmioty biorące udział w postępowaniu dotyczącym wyboru firmy do wykonania usługi organizacji Pikniku Mlecznego dnia 26 sierpnia 2018r podczas imprezy Dożynek Województwa Podlaskiego - będą traktowane w sposób jednakowy na zasadach konkurencyjnych.

**Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego nr KRIR/PM/01/2018**

Oświadczenie, że degustacja została wykonana z PRODUKTU POLSKIEGO

.....  
pieczęć firmy z nazwą i adresem

Niniejszym oświadczamy, że zgodnie z artykułem 9 ust. 1a, ustawy z dnia 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 2122 i z 2016r. poz. 2170), degustacja na Pikniku Mlecznym, który odbył się w dniu 26.08.2018 roku na terenie wokół Klasztoru Kamedułów w Wigrach (Wigry 11) podczas Dożynek Województwa Podlaskiego została przygotowana wyłącznie z PRODUKTU POLSKIEGO, tj. produktu rolno-spożywczego – z mleka i przetworów mlecznych, które zostały pozyskane lub były przetwarzane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku produktów przetworzonych, w tym produktów mlecznych, to w szczególności produkty te zostały wyprodukowane na terytorium RP oraz wszystkie składniki zostały wyprodukowane na terytorium RP, a łączna masa wszystkich innych składników, których użyto do ich produkcji wynosiła nie więcej niż 25% łącznej masy wszystkich składników, a składników tych nie można było zastąpić składnikami wyprodukowanymi na terytorium RP.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć firmy i podpis osoby upoważnionej