

Zapytanie ofertowe **Nr KRIR/PD/B/2018**

dotyczące **usługi** polegającej na **druku i dostawie broszury informacyjnej w ramach zadania: „PIKNIK DROBIOWY”** realizowanego ze środków finansowych Funduszu Mięsa Drobiowego.

1. Zamawiający – Krajowa Rada Izb Rolniczych ul. Żurawia 24 lok. 15, 00 – 515 Warszawa
NIP 526 – 176 – 25 – 62 Regon 012440681

Postępowanie dotyczące wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z konkurencyjnymi procedurami wyboru wykonawców w trybie przetargu na podstawie:

- art. 70¹-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
- § 8 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351) oraz
- Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych, stanowiących Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 01.09.2017 r. (pkt 3.2.4).

2. Opis przedmiotu zadania

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest usługa polegająca na:

Druku broszury informacyjnej pt. „Wartość żywieniowa mięsa drobiowego” w ramach zadania: „PIKNIK DROBIOWY” realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego w ilości 3 000 sztuk oraz dostarczenie do 10 miejsc w Polsce wskazanych przez Zamawiającego w terminie do dnia 30 lipca 2018 r. Specyfikacja broszury: format A5, 50 str., okładka 200g folia błysk, środek 130g, kolor 4+4, szycie drutem.

3. Warunki udziału w postępowaniu

W niniejszym przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) prowadzą działalność w zakresie m.in. projektowania i druku.
- 2) posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie ww. zakresie i przedstawiają stosowne referencje

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy przedłożą wypełniony **załącznik nr 5** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności (wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub odpis z KRS) oraz 2 referencjami dotyczącymi należytego wykonania zamówienia broszur informacyjnych w minimalnej ilości 3 000 sztuk broszur (minimalna ilość stron w broszurze 50) w każdym zamówieniu.

4. Sposób przygotowania oferty.

4. 1. Oferta powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego.

4. 2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim.

4. 3. Oferta powinna zawierać, co najmniej nazwę (firmę), adres lub siedzibę i NIP oferenta, cenę w PLN brutto, cenę netto, wartość VAT oraz termin związania ofertą, który powinien wynosić 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie oferent nie poda terminu

związania ofertą, przyjmuje się 30 dniowy termin związania ofertą.

Cena brutto, cena netto oraz wartość VAT powinny dotyczyć całej usługi druku broszur i ich wysyłki do zadania PIKNIK DROBIOWY.

4.4. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową i podpisem oferenta oraz zawierać miejscowość i datę sporządzenia. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.

4.5. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta (wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z KRS).

4.6. Oferta powinna być dostarczona Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data wpływu do Zamawiającego), kuriera lub przekazana osobiście.

4.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie oferenta złożone na podstawie § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351).

4.8. Nie dopuszcza się do składania ofert częściowych

5. Kryteria oceny ofert.

1) Cena - 70%,

2) doświadczenie - 30%, polegające na tym, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował minimum 1 dodatkowe zamówienie wykonania broszur informacyjnych w minimalnej ilości 3 000 sztuk broszur (minimalna ilość stron w broszurze 50) (referencje wykazane do warunku udziału w postępowaniu nie wliczają się).

razem 100%

6. Opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium

6.1. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

6.2. Ocena kryterium „Cena” nastąpi w skali punktowej do maksymalnie 70 pkt. Według wzoru matematycznego:

$(\text{Najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej brutto}) \times 70 \text{ pkt} = \text{Liczba punktów}$

6.3. Ocena kryterium doświadczenia, polegającego na tym, że Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat, wykonał 1 zamówienie broszur w minimalnej ilości 3 000 sztuk (minimalna ilość stron w broszurze 50) według następującej punktacji (zamówienia wykazane w pkt 3 nie wliczają się w ocenę oferty):

a) 1-2 zamówienia – 7,5 punktów,

b) 3-4 zamówienia – 15 punktów,

c) 5-6 zamówień – 22,5 punktów,

d) 7 i więcej zamówień – 30 punktów

Aby kryterium doświadczenia było punktowane konieczne jest dołączenie referencji o należyтым wykonaniu usługi.

6.4. Punkty w kryteriach zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,

- jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

6.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia 13 lipca 2018 r. do godz. 10.00 na adres:
Krajowa Rada Izb Rolniczych ul. Przyszłości 5 Parzniew, 05-804 Pruszków
z dopiskiem: zaproszenie do składania ofert nr **KRIR/PD/B/2018**
Termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta dotrze do Zamawiającego
(w przypadku wysłania pocztą – nie decyduje data stempla pocztowego).

8. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w przetargu.
- 3) wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351)
- 4) została złożona po terminie składania ofert.

9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

10. Informacje dodatkowe

10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub składania wyjaśnień dotyczących niniejszego postępowania w wyznaczonym przez siebie terminie.

10.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez dokonania wyboru żadnej spośród złożonych ofert.

10.3. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty o ile termin związania ofertą nie upłynął.

10.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest obowiązany do zawarcia umowy według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

11. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego przetargu.

11.1. Zawarta umowa może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia zakresu świadczenia.

11.2. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:

- 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego lub
- 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

12. Po podpisaniu umowy – Krajowa Rada Izb Rolniczych w terminie 2 dni roboczych przekaże namiary telefoniczne na osobę do kontaktu

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr KRIR/PD/B/2018
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie oferenta.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz doświadczenia (wraz z referencjami jako warunek konieczny)
7. Załącznik nr 7 – klauzula informacyjna
8. Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr
KRIR/PD/B/2018

Projekt broszury do pobrania ze strony KRIR: <http://krir.pl/2014-01-03-03-23-24/zamowienia>

Adres i nazwa miejsca realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

Oświadczamy, że:

Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami
ustawowymi,

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, w tym wzoru umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Uznajemy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. W przeciwnym wypadku zobowiązujemy się do naprawy wynikłej z tego tytułu szkody.
5. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania:

Oferta została złożona na ____ stronach i kolejno ponumerowanych od nr ____ do nr ____.

Wykaz załączników (oświadczenia i dokumenty):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

(miejscowość, data)

(podpis i pieczętka imienna
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr
KRIR/PD/B/2018

Umowa nr **KRIR/PD/B/2018**

zawarta w dniu.....2018 r. w Warszawie pomiędzy

Krajową Radą Izb Rolniczych, ul. Żurawia 24 lok. 15 00 – 515 Warszawa, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1).....

2).....

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejestrowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem....., NIP..... Regon....., reprezentowanym przez

lub

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą....., z siedzibą w, przy ul., NIP....., Regon.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi** polegającej na **wydruku broszury informacyjnej w ramach zadania: „PIKNIK DROBIOWY”** realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.
2. Usługa zostanie wykonana zgodnie ze specyfiką tej usługi i jej szczegółowym sposobem realizacji zawartym w zapytaniu ofertowym nr **KRIR/PD/B/2018**

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) Druku broszury w ilości 3 000 sztuk.

2) Dostarczenia w terminie do dnia 27 lipca 2018 r. broszur do 10 miejsc w Polsce wskazanych przez

Zamawiającego po podpisaniu umowy.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż podana w zapytaniu ofertowym nr **KRIR/PD/B/2018** zgodnie ze złożoną ofertą z dnia.....
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest zaakceptowanie przez Zamawiającego prawidłowego wykonania umowy oraz dostarczenia broszur pod wskazane adresy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia szczegółów dotyczących przedmiotu Zamówienia z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany w sposobie realizacji Zadania wymagają zgody Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do sposobu realizacji zadania, które to uwagi Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić.

§ 5.

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub jej części Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne określone w ust. 1.

§ 6.

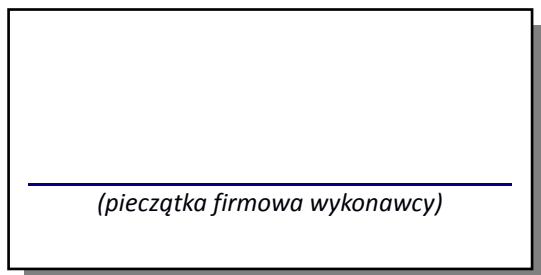
1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1 do umowy** – Zapytanie ofertowe nr **KRIR/PD/B/2018** wraz z załącznikami
- 2) **Załącznik nr 2 do umowy** – Oferta Wykonawcy z dnia



Zamawiający:

**Krajowa Rada Izb Rolniczych
ul. Żurawia 24/15
00-515 Warszawa**

Oświadczenie Wykonawcy

W imieniu własnym jako Wykonawca, na podstawie przepisów o których mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351), oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcji członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
- 2) nie pełnię funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- 3) nie jestem osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- 4) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.

(miejsowość, data)

czytelny podpis i pieczęćka imienna

Wykonawcy

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr KRIR/PD/B/2018

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

Zamawiający:

**Krajowa Rada Izb Rolniczych
ul. Żurawia 24/15
00-515 Warszawa**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym nr..... dotyczącym wykonania usługi polegającej na

.....
.....oświadczam, iż spełniam warunki w zakresie odnoszącym się do części zamówienia, na wykonanie których składamy ofertę, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiadamy doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia w realizacji 2 podobnych zamówień broszur informacyjnych w minimalnej ilości 3 000 sztuk broszur (minimalna ilość stron w broszurze 64) w każdym zamówieniu.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęćka imienna
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy)

Załączniki:

1. Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub odpis z KRS
2. Referencje dotyczące należytego wykonania 2 zamówień

Wykaz doświadczenia w drukowaniu broszur informacyjnych (inne niż podane w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu)

(pieczętka firmowa wykonawcy)

Zamawiający:

**Krajowa Rada Izb Rolniczych
ul. Żurawia 24/15
00-515 Warszawa**

Wykaz doświadczenia, polegającego na tym, że w ciągu ostatnich 3 lat, Wykonawca zrealizował podobne zamówienia w wykonaniu broszur informacyjnych w minimalnej ilości 3 000 sztuk broszur (minimalna ilość stron w broszurze 50) w każdym zamówieniu w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert. (Referencje podane w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu nie wliczają się)

Doświadczenie	(Zaznaczyć odpowiednie)
1-2 zamówienia – 7,5 punktów	
3-4 zamówienia - 15 punktów,	
5-6 zamówienia – 22,5 punktów,	
7 i więcej zamówień - 30 punktów.	

Lp.	Nazwa broszury	Wielkość zamówienia (sztuk broszur)	Okres realizacji		Podmiot zlecający (adres i nr telefonu)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające (referencje), że wskazane w ich treści usługi **zostały wykonane wykonywane należycie.**

(miejsowość, data)

(podpis i pieczętka imienna
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr
KRIR/PD/B/2018**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem dotyczącym wyboru wykonawcy zadania zgodnie z konkurencyjnymi procedurami wyboru

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Rada Izb Rolniczych z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawia 24/15, 00-515 Warszawa, tel. (22) 821-92-65, mail: sekretariat@krir.pl;
- w sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Krajowej Radzie Izb Rolniczych pod adresem: rodo@krir.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr KRIR/PD/B/2018 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy obowiązującego prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego nr
KRIR/PD/B/2018**

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).